

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ โรงพยาบาลเกาะคา

ระเบียบปฏิบัติที่	ผู้รับรอง	หน้า	1
เรื่อง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์		วันที่เริ่มใช้	กันยายน 2561
แผนก งานแผนงานยุทธศาสตร์เครือข่าย		วันที่ปรับปรุง	
ผู้จัดทำ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์สารสนเทศทางการแพทย์	(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้อนุมัติ (นายสิทธิกร สองคำชุม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

แผนผังแสดงขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ
กิตติพงษ์ บำเพ็ญ		1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัตัวชี้วัดในการวางแผนประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การประชุม กกก.ร่วมกับผู้รับผิดชอบKPIการและ PM โดยหาแนวทางร่วมกัน	- ข้อมูลนำมาวิเคราะห์ไม่ครบถ้วนถูกต้อง	สค-กย
กกก		1. แต่งตั้งคณะทำงานการวางแผนการทำงาน		ตค
หน.กลุ่มงาน/หน.งาน		1. จัดทำการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	-บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจทิศทางและยุทธศาสตร์	2 วัน
งานแผนงาน		1. นำเสนอแผนปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับรับทราบแนวทาง	-ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด	1 วัน
งานแผนงาน		1. มีการประชุมร่วมกัน โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	-แผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์	5 วัน
หน.กลุ่มงาน/หน.งาน		1.- กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-จัดทำล่าช้า ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด -ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้เขียนแต่อาจจะขาดการพิจารณาในภาพรวมร่วมกัน	5 วัน
งานแผนงาน		1. เสนอนายแพทย์สสจ.ลำปางเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงาน/โครงการ		1 วัน
หน.กลุ่มงาน/หน.งาน		1. จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด 2. กำหนดรับผิดชอบงานการดำเนินงานอย่างชัดเจน	-ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	1 วัน
งานแผนงาน		1. - ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกเดือน ทุกไตรมาส 2. ตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการบรรลุตัวชี้วัดดำเนินงานตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. มีสรุปผลการใช้งบประมาณทุกเดือน 4. บุคลากรรับผิดชอบงานและสรุปผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน 5. จัดให้มีการประเมินโครงการทุกสิ้นปีงบประมาณ	-ผู้ประเมินไม่ได้วางแผนการประเมินควบคู่กับการวางแผนจัดทำโครงการ -ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย -จัดกิจกรรมไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ -ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ไม่ได้เกิดจากความต้องการ -เนื้อหาและแผน การดำเนินงานยังไม่เหมือนเดิมมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน	พค-กย

3. เอกสารอ้างอิง -

4. เอกสารแนบท้าย / ภาคผนวก