



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑๖๙๕๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลเกาะคา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลเกาะคา นั้น

การนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคา รับทราบเห็นควรแจ้งเวียน เพื่อเป็น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาล
เกาะคา รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

- กลุ่มงานบริหาร ๑/๒
- กลุ่มงานแพทย์ ๕
- กลุ่มงานเวชระเบียน ๕
- กลุ่มงานทันตกรรม ๖๗๖
- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ๑๐
- กลุ่มงานรังสีวิทยา / ๑๗๖๖ ๕๗๖
- กลุ่มงานโสตศอนาสิกวิทยา ๑๗๖๖
- กลุ่มงานเภสัชกรรม ๕
- กลุ่มงานประกัน / ๑๗๖๖ ๕๗๖
- กลุ่มงานพยาบาล ๕ (๑๗๖๖)
- กลุ่มงานโสตศอนาสิกวิทยา ๗ ๗