



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง โทร ๐๕๔ ๒๘๑๓๙๓
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๒๐๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลเกาะคา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลเกาะคา นั้น

การนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคา รับทราบเห็นควรแจ้งเวียน เพื่อเป็น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาล
เกาะคา รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายสิทธิกร สองคำชุม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- 1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
- 2.กลุ่มงานเทคนิคฯ.....
- 3.กลุ่มงานทันตกรรม.....
- 4.กลุ่มงานเภสัชกรรม.....
- 5.กลุ่มงานการแพทย์..... (นาง)
- 6.กลุ่มงานโสตศอนาสิก.....
- 7.กลุ่มงานรังสีวิทยา..... (นาง)
- 8.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู.....
- 9.กลุ่มงานประกันสุขภาพภาคประชาชน.....
- 10.กลุ่มงานด้านปฐมภูมิ.....
- 11.กลุ่มงานการพยาบาล.....
- 12.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย..... (นาง)
- 13.กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด.....