



ประกาศโรงพยาบาลเกาะคา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลเกาะคา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง (รายวัน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานประจำที่ (กลุ่มงานทันตกรรม)
- ๑.๒ พนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานประจำที่ (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)
รายละเอียดของตำแหน่งที่เกี่ยวกับการสมัครอยู่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- (๓) เป็นผู้ที่มีความเสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน ก.พ. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไว้ก่อน แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษ ให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษไล่ออก หรือกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่และทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเกาะคา ชั้น ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ ตึกเขลางค์ยิทธิ (ตึกสีเขียว) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๕๔๒๗ ๑๓๙๓ ต่อ ๓๕๐๒ (ผู้สมัคร: ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๓.๒ หลักฐาน และเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ,สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | |

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. ใบรับรองอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับหนังสือส่งตัวจากโรงพยาบาลเกาะคา ไปยื่นติดต่อขอรับการตรวจประวัติอาชญากรรมที่ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๕ เลขที่ ๑๔๙ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง และต้องชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง จำนวน ๑๐๐ บาท ผลพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติทางศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๕ จะส่งให้โรงพยาบาลเกาะคา ต่อไป

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา <http://www.kokhahospital.go.th/>

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา <http://www.kokhahospital.go.th/> หรือแจ้ง เจ้าตัวทราบทาง Email และทางเบอร์โทรศัพท์ของผู้มาสมัคร หากไม่มาตามกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิและไม่ประสงค์ จะเข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเกะคา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมิน ในวันที่ ๒๗...พฤศจิกายน...๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกะคา หรือทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกะคา <http://www.kokhahospital.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกแม้จะยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุธิพร นนทสุติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกะคา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเกาะคา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ค่าจ้าง

- วันละ ๔๗๙ บาทต่อวัน (สี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)
- ค่าตอบแทนล่วงเวลา ๓๓๐ บาท/เวร
- ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (และมีการต่อสัญญาไป)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๔๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือ
ทันตแพทย์ ในการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยร่วมกับ
ทีมงานในการให้บริการด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับของทันตแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักด้านบริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดสุรา
- ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเกาะคา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร (ปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)

ค่าจ้าง ๑. วันละ ๔๗๙ บาทต่อวัน (สี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) (เฉพาะวันทำการ)
๒. ค่าตอบแทนล่วงเวลา ๓๓๐ บาท/เวร (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๓. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (และมีการต่อสัญญาปีถัดไป)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ.๒๕๔๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ แฟ้มทะเบียน
คำขอต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบหรืออ้างอิงของทางราชการ
โดยควบคุม ดูแลจัดระบบการจัดเก็บ ค้นหาตามมาตรฐานและทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีใจรักด้านบริการ,มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดสุรา
๘. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์