

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 4 มีนาคม 2563
กิตติพงษ์ บำเพ็ญ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลเกาะคา

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 00111470052000000 - โรงพยาบาลเกาะคา
ชื่อโครงการ หมึก

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ค้นหา	ล้างตัวเลือก	ค้นหาขั้นสูง
 D62100223791	62107230980	ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา			
 D62100067430	62107069789	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	34,300.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา			
 D61090670771	61097672034	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา			
 D60090224473	60097217730	ซื้อดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง (/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp) รวมหนี้	499,770.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา			
			1,534,070.00					
ลำดับที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ			ย้อนกลับ	1				ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 4 มีนาคม 2563
กิตติพงษ์ บำเพ็ญ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลเกาะคา

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 00111470052000000 - โรงพยาบาลเกาะคา

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D62100223791

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ

44.10.31.03

ชื่อสินค้าหรือบริการ

หมึกพิมพ์ (44.10.31.03)

แหล่งที่มาของสินค้า

สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* พัสดที่จัดหา วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

* ปีงบประมาณ 2563

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 62107230980

* ชื่อโครงการ

หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 500,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 500,000.00 บาท อื่นๆ

รายละเอียด ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง ☒ 500,000.00 บาท ระบุรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะคา ๓๘๑ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๒๘๑๓๔๓

ที่ สป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๑๔๔/๑๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (โดยผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ด้วย โรงพยาบาลเกาะคา ๓๘๑ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๔-๒๘๑๓๔๓ มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการรักษาพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ขอดำเนินการจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) ข

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. ร้าน ไอ เดีย ดี คอมพิวเตอร์ เสนอราคา ๓,๔๘๐.-บาท

(สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. ร้าน บี เอส เอ็น โทเนออร์ เสนอราคา ๓,๔๑๐.-บาท

(สามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางวิริดา วรรณรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุภาณพงค์ ศรีวิชัย | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนิดดา อนันต์บัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

GH

อรอนงค์ ชุ่มใจ

(นางอรอนงค์ ชุ่มใจ)

เจ้าหน้าที่

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)



(นายกิติพงษ์ บำเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จว.ลปที่ 4676/2560

ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2560



คำสั่ง จังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรिता วรณารักษ์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

๒. นายสุภาณพงศ์ ศรีวิชัย

กรรมการ

เภสัชกรชำนาญการ

๓. นางสาวชนิดดา อนันต์บัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

จพ.ธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิทธิกร สองคำชุม

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จว.สปที่

๔๖๗๖/๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒



คำสั่ง จังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรिता วรณารักษ์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นายสุภาณพงศ์ ศรีวิชัย

กรรมการ

เภสัชกรชำนาญการ

๓. นางสาวชนิดดา อนันต์บัณฑิต

กรรมการและเลขานุการ

จพ.ธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิทธิกร สองคำชุม

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จว.ลปที่

๔๖๗๖/๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะคา ๓๘๑ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่ ลป.๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๔๔/๑๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (โดยผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน่วย/unit	ร้าน บีเอสเอ็น โทเนออร์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาสถการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลเกาะคาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๙๓

(นางอรอนงค์ ชุ่มใจ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

- เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายกิตพงษ์ บำเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะคา ๓๘๑ หมู่ ๓ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่ ลป.๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๔๔/๑๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (โดยผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน่วย/unit	ร้าน บีเอสเอ็น โทนเนอร์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลเกาะคาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอรอนงค์ ชุ่มใจ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

- เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลเกาะคา (00111470052000000)

เลขที่โครงการ : 62107230980

ชื่อโครงการ : ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
หมึกพิมพ์(44.10.31.03)	500,000.00	500,000.00	500000

วันที่แสดงข้อมูล 21/10/2562

ผู้จัดทำ : สุมิตรา โยธา



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้มีโครงการ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน่วย/unit ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน บีเอสเอ็น
ไทนเนอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิทธิกร สองคำชุม

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



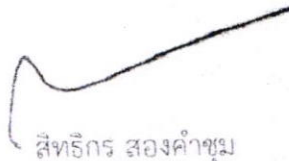
ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้มีโครงการ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน่วย/unit ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน บีเอสเอ็น
โพนเนอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



สิทธิกร สองคำชุม

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ใบเสนอราคา

ร้าน ไอ เดีย ดี คอมพิวเตอร์

111/1 หมู่ 9 ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190

โทร. 054-366660 , 087-6578019

1

วันที่/Date.... 4 กันยายน 2562

เรียน โรงพยาบาลเกาะคา.....

เรื่อง เสนอราคามีกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ 35A/85A 2.1K จำนวนการพิมพ์ 2100 แผ่น	1	390	390
2	หมึก 83A 1.5K จำนวนการพิมพ์ 1500 แผ่น	1	430	430
3	หมึก 05A 2.3K จำนวนการพิมพ์ 2300 แผ่น	1	500	500
4	หมึก Brother TN-265BK 2.2 K จำนวนการพิมพ์ 2200 แผ่น	1	540	540
5	หมึก Brother TN-265C 2.2 K จำนวนการพิมพ์ 2200 แผ่น	1	540	540
6	หมึก Brother TN-265M 2.2 K จำนวนการพิมพ์ 2200 แผ่น	1	540	540
7	หมึก Brother TN-265Y 2.2 K จำนวนการพิมพ์ 2200 แผ่น	1	540	540
รวมเงิน	สามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน			3,480

*หมายเหตุ รับประกันสินค้าทุกชิ้น

1 N551m SW ✓

นางเพชรสุดา รัตนเทศ

ผู้เสนอราคา

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ ๓๑ /๒๕๖๓

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดลำปาง โดย นายสิทธิกร สองคำชุม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคาผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๔๖๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ฝ่ายหนึ่งว่า ร้าน บีเอสเอ็น โทเนอรร้อย หมู่บ้าน อมรชัย เลขที่ ๕๐๒ หมู่ที่ ๖ ซอย ๖ ถนนบรมราชชนนี ตำบล ศาลาธรรมสพน์ อำเภอทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๓๐๙๙๐๐๑๔๐๕๓๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย หมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑	ผนวก ๑ คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวน ๓ หน้า
๓.๒	ผนวก ๒ แคตตาล็อก	จำนวน ๒ หน้า
๓.๓	ผนวก ๓ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ หน้า
๓.๔	ผนวก ๔ เอกสารประกอบสัญญา	จำนวน ๔ หน้า

ลงชื่อ

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้จะซื้อ

ลงชื่อ *วิทย์ น. พันธ์ทอง*

(นายวินัย กะชั้นกลาง)

ผู้จะขาย

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการ พร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ข้อ ๕. การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

ข้อ ๖. การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งขอนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งขอนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งขอนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่ารับไม่ได้

ข้อ ๗. การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ผู้จะขายภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ ๖ ให้แก่ผู้จะซื้อ

ข้อ ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหาสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้จะซื้อ

ลงชื่อ

วิมล น. มีนาค

ผู้จะขาย

(นายวินัย กะชั้นกลาง)

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าให้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ลป. ๑๕๘๕ เลขที่ ๐๕๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕% (ห้าเปอร์เซ็นต์) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ลงชื่อ

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้จะซื้อ

ลงชื่อ

นายวินัย กะชั้นกลาง

ผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน เดือนนับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๒๐ (จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ ๑๒ หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๙ ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนกว่าวันบอกเลิกสัญญาให้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

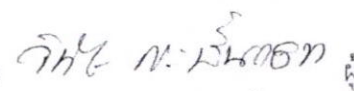
หากมีเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ลงชื่อ


(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้จะซื้อ

ลงชื่อ


(นายวินัย กะชั้นกลาง)

ผู้จะขาย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อขอทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือ ที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของของผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ลงชื่อ



ผู้ซื้อ

ลงชื่อ

วิฑูรย์ น. นิลานันท์

ผู้ขาย

(นายสิทธิกร สอนคำขุม)

(นายวินัย กะชั้นกลาง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคหะฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายวินัย กระชั้นกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอรอนงค์ ชุ่มใจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชนิดดา อนันต์บัณฑิต)

โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

- ### ๓. คุณลักษณะทั่วไป

02540392

๔.๖ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาในสามารถดำเนินการตามข้อ ๔.๕ ได้หรือไม่บ้าง จะใช้สิทธิในการขอยกเลิกสัญญาและเป็นผู้ที่อ้างความละเอียดของทางราชการต่อไป

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาเครื่องพิมพ์สำรอง ในรุ่นเดียวกัน หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า) ไว้สำหรับให้บริการ กรณีเครื่องพิมพ์ที่โรงพยาบาลเสีย และทำการซ่อม หรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และจัดเตรียมเครื่องพิมพ์สำรองไว้ที่โรงพยาบาลเกาะคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่องและทางโรงพยาบาลเกาะคา มีความจำเป็นที่จะเพิ่มหน่วยงาน และเพิ่มจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เพิ่ม ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ในรุ่นเดียวกัน (เทียบเท่าหรือดีกว่า) มาให้โรงพยาบาลเกาะคาใช้ในหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ ตามข้อ ๔.๘ ตลอดอายุสัญญา

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ของโรงพยาบาลเกาะคา (ดูฝุ่น, ทำความสะอาด และตรวจสอบความพร้อม) ให้ใช้งานได้ดี อย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องจัดทำแบบแปลนชุดติดตั้งเครื่องพิมพ์ทั้งหมด และจัดเตรียม Driver ส่งมอบให้กับทางโรงพยาบาล

๔.๑๐ ในกรณีที่สิ้นสุดสัญญาและอยู่ในระหว่างการจัดหาตามระเบียบพัสดุ ทางผู้ขายรายเดิมจะต้องให้การดูแลและให้เครื่องพิมพ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๑ ในกรณีที่สัญญาใหม่เกิดขึ้น ผู้ขายรายเดิมจะต้องดำเนินการเก็บเครื่องพิมพ์กลับ หลังจากได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาล ๒๔ ชั่วโมงก่อน ๑๕ วัน

๔.๑๒ ในกรณีที่ผู้ขายรายเดิมต้องดำเนินการเก็บเครื่องพิมพ์กลับ ผู้ขายรายใหม่จะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ (ในรุ่นเดียวกัน หรือเทียบเท่าหรือมากกว่า) มาให้โรงพยาบาลเกาะคาใช้แทน ตามจำนวนที่ผู้ขายรายเดิมนั้นเก็บเครื่องพิมพ์กลับ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(นายสิทธิกร ทองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

จังหวัดลำปาง

(นางสาวมนภัทร เขียววานิช)

ประธานกรรมการ

ผู้ซื้อ

(นางวิจิตร วรรณรักษ์)

กรรมการ

วัน ๒๕/๐๘/๒๕๖๓

ผู้ขาย

(นางสาวชนิดดา อนันต์บัณฑิต)

กรรมการ

การประเมินคุณลักษณะเบื้องต้นก่อนเข้าเสนอราคา

๑. หน่วยงานประเมินจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้ทำการทดสอบผลิตภัณฑ์ชนิดกับที่จะเสนอราคาตามเกณฑ์การทดสอบการประเมินอีกครั้ง โดยจะทดสอบและประเมินการพิมพ์ตามขอบเขตดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ จำนวนที่พิมพ์ได้ ณ จุดคุณภาพสม่ำเสมอที่ปริมาณงานการสั่งพิมพ์เท่ากับคุณสมบัติการพิมพ์เดียวกัน
 - ๑.๒ ความเร็วในการพิมพ์
 - ๑.๓ ข้อผิดพลาดในการพิมพ์ได้
 - ๑.๔ ความสม่ำเสมอในการพิมพ์ได้
 - ๑.๕ น้ำหนักกระดาษและวัสดุพิมพ์
 - ๑.๖ สภาพแวดล้อมในการพิมพ์
 - ๑.๗ สภาพแวดล้อมในการพิมพ์
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทดสอบมาไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้ในการทดสอบและเก็บเป็นตัวอย่างประกอบการเสนอราคา
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเครื่องพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดส่งใบเอกสารที่อ้างถึงคุณภาพเกี่ยวกับปริมาณการพิมพ์
๕. การทดสอบและประเมินเบื้องต้นนี้ค่าใช้จ่ายดำเนินการต่างๆ เป็นของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
๖. การตัดสินผู้ผ่านการประเมินและมีสิทธิเข้าเสนอราคาพิจารณาคุณภาพความเรียบร้อยจากงานที่พิมพ์ได้ตามข้อ ๑.๑

(นายสิทธิกร ทองคำชุม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

ผู้ซื้อ

(นางสาวมนัทร เกียรติวนิช)
ประธานคณะกรรมการ

(นางวรรณา วรรณรักษ์)

วันที่ ๑๔/๕/๒๕๖๓

ผู้ขาย

(นางสาวชนัดดา อนันต์บัณฑิต)

รายละเอียดสเปคหมึก

รุ่นหมึก	จำนวนแผ่น
CB435A/ (2.1K) Color box ดำ	2,100
CE285A/ (2.1k) color box ดำ	2,100
CE505A (2.7k) Color box ดำ	2,700
CE278A (2.1k) Color box ดำ	2,100
CF283A (1.5k) Color box ดำ	1,500
Q2612A (2.2k) Color box ดำ	2,200
CT202137 (1.5k) Color box	1,500
TN-2380 (2.6k) Color box ดำ	2,600
TN-265BK (2.2k) Color box ดำ	2,200
TN-265C (2.2k) Color box ฟ้า	2,200
TN-265M (2.2k) Color box แดง	2,200
TN-265Y (2.2k) Color box เหลือง	2,200



(นายสิทธิกร สอนคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ซื้อ

วิเศษ-นิมิต

ค้าขาย

หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

หนังสือฉบับนี้ออกไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท บางบอน ซิสเต็ม จำกัด

BANGBON SYSTEM CO., LTD

ตั้งอยู่เลขที่ 45 ซอยพระยามนรวิฑูรย์ แขวง 35 เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

เป็นผู้นำเข้าตลับหมึกเลเซอร์จากต่างประเทศ มาตรฐานยุโรป

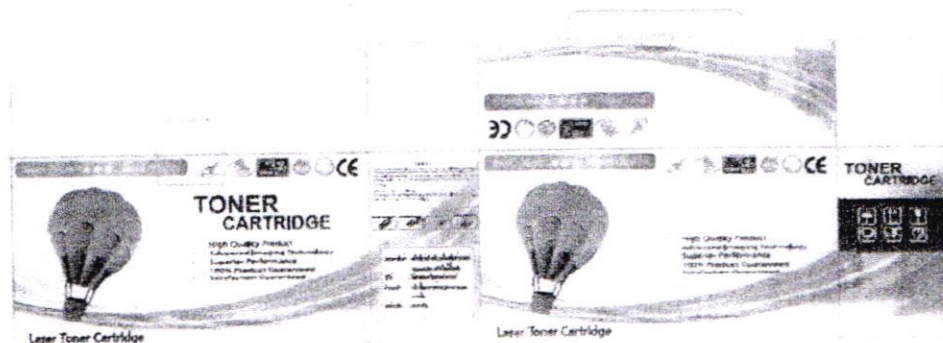
ขอแต่งตั้ง

ปิเอสเอ็น โทนเนอร์

ตั้งอยู่เลขที่ 502 หมู่ 6 ซอย 6 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์

เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

เป็นผู้แทนจำหน่าย ตลับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ภายใต้บรรจภัณฑ์ ด้านล่างนี้



CE SMC RoHS

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป เป็นระยะเวลา 1 ปี

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงเป็นสำคัญ

(นายสิทธิกร สอนคำขุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครราชสีมา
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ผู้ซื้อ

(นายบรรณ พรหมวิจิตรการ)
กรรมการผู้จัดการ

ปิเอสเอ็น โทนเนอร์

ผู้ขาย



ทะเบียนเลขที่.....1309900140538
คำขอที่.....1048550000154

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายวินัย กระชั้นกลาง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่..... 23 กรกฎาคม 2550

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

บีเอสเอ็น โทเนอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

BSN Toner

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายหมึกคอมพิวเตอร์

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่..... 502 หมู่ที่..... 6 ตรอก/ซอย..... 6 ถนน..... บรมราชชนนี
ตำบล/แขวง..... ศาลาธรรมสพน์ อำเภอ/เขต..... ห้วยขวาง จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ออกให้ ณ วันที่.....

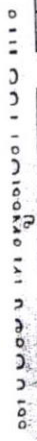


(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้ซื้อ

ผู้ขาย



1	-	3	0	9	9	4	0	0	1	4	0	-	5	3	-	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ภ.พ.20

ใบที่จะเขียนภาษาอังกฤษค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบกิจการ นาย วัณย์ กระสุนกลาง

๒๐๖๖

เป็น ☒ สำคัญใหญ่ ☐ สาขาที่ ☐

ห้องเลขที่

W. D. 2

เลขที่ 502

พ.ท.ป.ล.ค.น.ก.น. ๗๖๗

อัมมา/อโหม

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์ 10170

3 มีนาคม 2557

ม 2550 15 พ.ย. 2556

ผู้ออกทะเบียน..... (นายสาครินทร์ พงษ์จ้อยกุล)

๑๙๖๙/๙
สรรพากรพนักงรเทศมทานคร ๑๕

[illegible]

คำเตือน

ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบการสรุปโทษ

03025190-25560615-1-99-003170

03025000

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 1 3099 00140 53 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วินัย กระชันกลาง
 Name Mr. Vinai
 Last name Krachankiang
 เกิดวันที่ 14 ก.ย. 2528
 Date of Birth 14 Sep. 1985
 สถานภาพสมรส
 อายุ 118 หมู่ที่ 9 ต.มะเกลือเก่า อ.สูงเนิน
 จ.นครราชสีมา

21 ก.ย. 2566
 วันออกบัตร
 21 Sep. 2022 (Date of Issue)
 13 ก.ย. 2594
 วันบัตรหมดอายุ
 13 Sep. 2021 (Date of Expiry)

1048-03-08210003

BORA-26-06

ประเทศไทย
 THAILAND

001-0630352-62

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้กำกับการโรงพยาบาล
 ผู้บริหาร

ผู้ซื้อ

ผู้ขาย

กิตติ น. น. น. น.

เล่มที่ ลป. 1585

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 052

ในราชการ ม. ๓๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
ได้รับเงินจาก ทุน ปี ๑๐๕ ๑๕๓ โบนัส ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินมรดกไปรษณีย์ศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (หมึก) จอเงิน	25,000 -
500,000.- ตามสัญญาที่ 31/2562 ค. 1 พ.ย. 62	2
รวมบาท	25,000 -

จำนวนเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

พิมพ์ครั้งที่ 2 (ก.ค. 57) 1,101 - 2,760

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้รับเงิน

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ผู้มีอำนาจแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ผู้ซื้อ

ผู้ขาย



ใบสั่งซื้อไม่จำกัดปริมาณ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้าน บีเอสเอ็น โทเนเนอร์
ที่อยู่ หมู่บ้าน อมรชัย เลขที่ ๕๐๒ หมู่ที่ ๖
ซอย ๖ ถนนบรมราชชนนี
โทรศัพท์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๑๓๐๘๙๐๐๑๔๐๕๓๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อเลขที่ ลป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๑๔๔/๑๐

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนราชการ จังหวัดลำปาง

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมือง

ลำปาง จังหวัดลำปาง

โทรศัพท์

ตามที่ จังหวัดลำปาง ได้ทำสัญญาจะซื้อขายแบบราคากลางที่ไม่จำกัดปริมาณกับ ร้าน บีเอสเอ็น โทเนเนอร์ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจะสั่งซื้อเป็นคราวๆไปมีกำหนด เวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น จังหวัดลำปาง จึงขอให้ ร้าน บีเอสเอ็น โทเนเนอร์ ส่งสินค้า ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ โรงพยาบาลเกาะคา ม.๓ ภายใน กำหนด ๑๕ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	HP-Laser CE๒๘๕ A เทียบเท่า	๔๐	กล่อง/box	๓๘๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐
๒	HP-Laser CE๒๘๓ A เทียบเท่า	๑๕	กล่อง/box	๔๒๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
๓	HP-Laser CE๕๐๕ A เทียบเท่า	๑	กล่อง/box	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	๒๐,๕๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๔๓๘.๖๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๙๘๘.๖๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ร้าน บีเอสเอ็น โทเนอร์ (สำนักงานใหญ่)

502 ม.6 ซ.6 อมรชัย 3 ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ ทวีวัฒนา กทม. 10170

TEL : 0-2888-4204 FAX: 0-2888-4204

ใบส่งสินค้า / ใบกำกับภาษี INVOICE / TAX INVOICE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1309900140538

(ต้นฉบับ)
(ORIGINAL)

ลูกค้า : โรงพยาบาลเกาะคา Customer 381 ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 52130 สถานที่ส่งสินค้า : 381 ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 52130 Place To Delivery	เลขที่ : IV62-2274 No. วันที่ : 18 พ.ย 2562 Date รหัสลูกค้า : 60060104 Customer Code
--	---

เงื่อนไข : 30 Condition	วัน	วันครบกำหนด : 07/11/2562 Due Date	อ้างอิง Ref.	พนักงานขาย : คุณ วินัย กระชั้นกลาง Salesman
--	------------	--	-------------------------------	--

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1 0033	HP-Laser CE285A เทียบเท่า	40 กล่อง	380.00		15,200.00
2 0032	HP-Laser CF283A เทียบเท่า	15 กล่อง	420.00		6,300.00
3 0034	HP-Laser CE505A เทียบเท่า	1 กล่อง	490.00		490.00

หมายเหตุ :	รวม / Total ส่วนลด / Discount มูลค่าสินค้า / Value Amount ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 % สุทธิ / Net Amount	21,990.00 20,551.40 1,438.60 21,990.00
ตัวอักษร (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

ลงชื่อ <u>สนธิ์ พรหมกลิ่น</u> ผู้รับสินค้า / Received By วันที่ <u>18 / 11 / 62</u>	ลงชื่อ <u>วิชัย น.วิเศษ</u> ผู้ส่งสินค้า / Sent By วันที่ <u>18 / 11 / 62</u>	ลงชื่อ <u>วิชัย น.วิเศษ</u> ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Manager วันที่ <u> / / </u>
--	--	---

ร้าน บีเอสเอ็น โทเนอร์ (สำนักงานใหญ่)

502 ม.6 ซ.6 อมรชัย 3 ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ ทวีวัฒนา กทม. 10170

TEL : 0-2888-4204 FAX: 0-2888-4204

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1309900140538

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก : โรงพยาบาลเกาะคา

381 ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง 52130

เลขที่ : RC62-1332

วันที่ : 13 ก.พ. 2563

รหัสลูกค้า : 60060104

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่	ราคาสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน	รับสุทธิ
1	IV62-2274		20,551.40	1,438.60	21,990.00	21,990.00
จ่ายเงินแล้ว (นางสาวลลิตา พรหมจักร) ตำแหน่งพนักงานขาย 13 ก.พ. 2563						
รวม	1 ฉบับ		20,551.40	1,438.60	21,990.00	21,990.00

ตัวอักษร (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวม

21,990.00

กรณีชำระด้วยเช็คใบเสร็จฯ จะสมบูรณ์เมื่อมอบบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ลูกค้า

วันที่ / /

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

วันที่ / /

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วันที่ / /

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตาม สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เลขที่ ๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จังหวัดลำปาง ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน บีเอสเอ็น โทเนออร์ สำหรับโครงการ ซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ HP-Laser CE๒๘๕ A เทียบเท่า งวดที่ ๑ , รายการที่ ๒ HP-Laser CE๒๘๓ A เทียบเท่า งวดที่ ๑ และรายการที่ ๓ HP-Laser CE๕๐๕ A เทียบเท่า งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ✓ ถูกต้อง
- ✓ ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ✓ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ HP-Laser CE๒๘๕ A เทียบเท่า
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ HP-Laser CE๒๘๓ A เทียบเท่า
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๓ HP-Laser CE๕๐๕ A เทียบเท่า
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางวริดา วรรณารักษ์)

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง

(ลงชื่อ).....กรรมการเรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเกาะคา

(นายสุภาณพงศ์ ศรีวิชัย)

งานบริหาร ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานครบถ้วน

(ลงชื่อ).....บาท

(นางสาวชนัดดา อนันต์บัณฑิต)เรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติจ่ายเงินตาม

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 1895/2561

ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561

เรื่อง ลงนามรับทราบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

คณะกรรมการได้รับการส่งมอบให้เจ้าหน้าที่

พัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 ข้อ 175 (4)

(ลงชื่อ).....

(นางอรอนงค์ ขุ่มใจ) หมายเหตุ เลขที่โครงการ๖๒๑๐๗๒๓๐๔๘๐

เจ้าหน้าที่

เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๐๔๐๐๐๐๒๐

ทราบ

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๒๖๙๖๕๕

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิกร สONGคำขุม)

เลขที่ IV62-2274

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเกาะคา

พัสดุครบถ้วนจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จว.ลป. ที่ 5951/2562

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

(นางอรอนงค์ ขุ่มใจ)

(ลงชื่อ).....
(นางพรสวรรค์...สมะนารี)...

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
อนันต์

นายสิทธิกร สONGคำขุม
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเกาะคา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เรื่อง ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

ข้าพเจ้า. นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ.

ข้าพเจ้า. นางอรอนงค์ ชุ่มใจ

ข้าพเจ้า นางวริดา วรรณารักษ์..

.(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

.(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

(คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความอนุมัติชื่อ ที่ ลบ๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๘๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ)

ลงนาม.....

(นางอรอนงค์ ชุ่มใจ)

ลงนาม.....

(นางวริดา วรรณารักษ์)