

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

(ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. 2558)

คู่มือขั้นตอนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

โรงพยาบาลเกะคา

คู่มือขั้นตอนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนการตรวจ

ระยะเวลาที่ใช้

1. นำใบรายการตรวจตามที่แพทย์สั่งวางไว้ในตระกร้าหน้าห้องตรวจ
2. รอฟังการขานเรียกชื่อจากเจ้าหน้าที่เพื่อรับการตรวจตามลำดับก่อนหลัง
3. เข้ารับการตรวจ พร้อมรับคำแนะนำเกี่ยวกับรายการที่แพทย์สั่งตรวจจากเจ้าหน้าที่
4. รอรับการตรวจ
 - ผลการตรวจปัสสาวะ อุจจาระ รอผลประมาณ 30 นาที
 - ผลตรวจเสมหะ ฟังผลตอนบ่าย ในกรณีส่งตอนเช้านี้ก่อน 08.30 น.
 - ผลการตรวจเลือด รอผลประมาณ 1 – 2 ชั่วโมงหลังได้รับการตรวจเลือดแล้ว

ข้อปฏิบัติหลังการเจาะเลือด

1. หลังจากเจาะเลือดแล้วให้นั่งพัก ไม่ต้องพันแขนให้เหี่ยวแขนและกดบริเวณที่เจาะเลือดไว้สักครู่ ประมาณ 1-2 นาที หรือจนกว่าเลือดจะหยุดไหล
2. หลังจากเลือดหยุดสนิทดีแล้ว ให้นำสำลีทิ้งในขยะติดเชื้อ
3. ถ้าสำลีที่พันแขนไว้หลุดร่วง ห้ามนำกลับมาใช้ใหม่ ให้นำทิ้งถังขยะทันที และแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำลีใหม่
4. ถ้าพบปัญหาหลังการเจาะเลือด เช่น บวม หรือเขียวซ้ำ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ ห้ามนำสำลีปิดแผลทิ้งตามพื้น, กระจก ต้นไม้ เพราะจะทำให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อ ให้ทิ้งในถังขยะที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ขั้นตอนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1. นำใบรายการตรวจตามที่แพทย์สั่งวางไว้ในตระกร้าหน้าห้องตรวจ



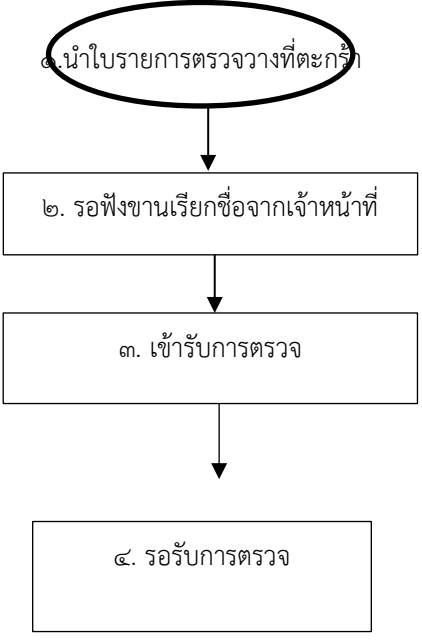
2. รอฟังการขานเรียกชื่อจากเจ้าหน้าที่เพื่อรับการตรวจตามลำดับก่อนหลัง
3. เข้ารับการตรวจ พร้อมรับคำแนะนำเกี่ยวกับรายการที่แพทย์สั่งตรวจจากเจ้าหน้าที่



4. รอรับผลการตรวจ

- ผลการตรวจปัสสาวะ อุจจาระ รอผลประมาณ 30 นาที
- ผลตรวจเสมหะ ฟังผลตอนบ่าย ในกรณีส่งตอนเช้ามัก่อน 08.30 น.
- ผลการตรวจเลือด รอผลประมาณ 1 – 2 ชั่วโมงหลังได้รับการตรวจเลือดแล้ว

กระบวนการงาน (Flow chart) คู่มือขั้นตอนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาที่ใช้
 <pre> graph TD Start([๑. นำใบรายการตรวจวางที่ตะแกรง]) --> Step2[๒. รอฟังขานเรียกชื่อจากเจ้าหน้าที่] Step2 --> Step3[๓. เข้ารับการตรวจ] Step3 --> Step4[๔. รอรับการตรวจ] </pre>	ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ประมาณ ๑๐ นาที ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ประมาณ ๑๐ นาที ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ ประมาณ ๕๐ นาที ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ ประมาณ ๕๐ นาที

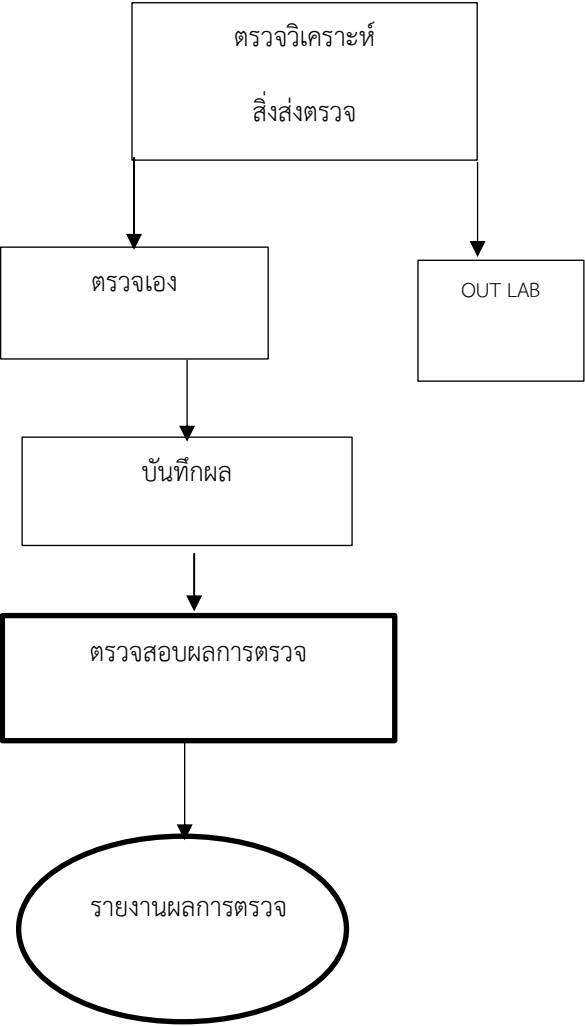
กระบวนการงาน (Flow chart) งานชั้นสูตร กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

หน้า ๑/๒

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การดำเนินงาน(มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่)
<pre> graph TD A([รับคำสั่งตรวจ]) --> B[ตรวจเช็คความถูกต้อง] B --> C[เก็บส่งตรวจ] C --> D{ตรวจสอบคุณภาพสิ่งส่งตรวจ} D -- ไม่มีคุณภาพ --> E[ปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ] D -- มีคุณภาพ --> F[เตรียมส่งตรวจ] F --> G[ทำการควบคุมคุณภาพ IQC] G --> H{ตรวจสอบผล IQC} H -- ผ่าน --> I[] H -- ไม่ผ่าน --> F style I fill:none,stroke:none </pre>	๑. ขั้นตอนก่อนการวิเคราะห์ ๑.๑ แพทย์หรือพยาบาลสั่งตรวจแล็บจนท.ห้องแล็บปรับการส่งตรวจทางระบบ LIS ๑.๒ ตรวจเช็คความถูกต้องของรายการตรวจในระบบ LIS กับใบนำส่งว่าตรงกัน ๑.๓ เก็บส่งตรวจตามรายการตรวจ ๑.๔ ตรวจสอบคุณภาพสิ่งส่งตรวจว่าถูกต้อง เพียงพอ ๑.๕ จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ ๒. ขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ ๒.๑ ทำการควบคุมคุณภาพ ๒.๒ ตรวจสอบผล IQC อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับหรือไม่

กระบวนการงาน (Flow chart) งานชั้นสูตร กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

หน้า ๒/๒

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	การดำเนินงาน(มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่)
 <pre> graph TD A[ตรวจวิเคราะห์ สิ่งส่งตรวจ] --> B[ตรวจเอง] A --> C[OUT LAB] B --> D[บันทึกผล] D --> E[ตรวจสอบผลการตรวจ] E --> F(รายงานผลการตรวจ) </pre>	๒.๓ ตรวจวิเคราะห์แยกตามสาขาต่างๆ ๒.๔ รายการที่ตรวจเองได้จะทำการตรวจและรายงานผลเลย ๒.๕ รายการที่ตรวจเองไม่ได้จะส่งไปตรวจที่หน่วยงานภายนอก ๓.<u>ขั้นตอนหลังการตรวจวิเคราะห์</u> ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของผลการตรวจ และตรวจสอบว่าเป็นค่าวิกฤตหรือไม่ ๓.๒ ลงชื่อผู้รายงานผล ผู้ตรวจสอบผล และรายงานผลในระบบ LIS ตามแนวทางการรายงานผล ๓.๓ เก็บรักษาสิ่งส่งตรวจไว้เพื่อทวนสอบกรณีที่มีปัญหาตามแนวทางการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๓.๔ ทำลายสิ่งส่งตรวจเมื่อครบกำหนด

