



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง โทร ๐๕๔ ๒๘๑๓๙๓
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๘๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตลงนามในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเกาะคา ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

การนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา ขออนุญาตนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา www.kokhahospital.go.th และแจ้งบุคลากรทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับทราบ / อนุญาต

(นายสิทธิกร สองคำชุม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา