

รายงานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลเกาะคา

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิริชัยพัฒน์ ตึกหลวงลำปาง โรงพยาบาลเกาะคา

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิกร สองคำชุม	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมิตรา โยธา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐพล เกียรติยศสุนทรณ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔. นางนงคราญ สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุภาณพงศ์ ศรีวิชัย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศุภรัสมิ แก้วคำดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสลิล เอียงเทศ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางเจนณิดา ดวงน่าน	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางอภิญญา เมฆรักษาวานิช	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางธิดาพร วงศ์ทองเหลือง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนีย์ ปิงยอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางอรรพรรณ โยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางนิตยา ตาใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางดรณี พรหมยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนง จันทร์ดัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. น.ส.ธัญพร เครือประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวนีย์ พงษ์วานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางทวิตรี กล้าวปิยะภมรกุล เจ้าพนักงานธุรการ ผู้จัดบันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การดำเนินงานมิติควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH OPEN Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนของโรงพยาบาลเกาะคา ได้เตรียมดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงขอให้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนป้องกันและมีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ติดตาม/เรื่องที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑.มีการจัดตั้งชมรม STRONG โรงพยาบาลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปางให้
ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพ (Human Resource for Health) ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่า
ที่สุดของทุกองค์กร เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่
มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” นั้น บุคลากรในระบบสุขภาพต้องได้รับการดูแลและพัฒนาให้เป็นคนไทย ๔.๐ คือคน
ที่ยืนอยู่บนขาของตนเองได้ และพร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ตามแนวทางค่านิยมขององค์กร MOPH คือ

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด (มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People-centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humility มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะคา ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้โรงพยาบาล
เกาะคา จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความ
เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of
Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศใช้เมื่อ ปี ค.ศ.๑๙๙๒
โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติมเรื่องการสอดส่องการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร และนำไปกำหนด
มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการ
กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจ
ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วม
พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ครั้งนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ และรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงาน การวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานที่ประชุม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบปราบ ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

ประธานที่ประชุม ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีการลา ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ ไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

/แนวทางการป้องกัน...

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๒.ปลูกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา

๒.การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๒.๑เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

-เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑.ไม่นำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๒.ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมของให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลเกาะคา เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบปราบ รายละเอียดดังนี้

๑.ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๔.ไม่นำราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว

๕.ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๖.ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน

๗.ไม่ทำการใช้สิทธิเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว

๘.ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๒.การจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานปี ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเกาะคา

มอบให้เลขาธิการคณะทำงาน(นางทวิตรี กล้าวปิยภมรกุล) นำเสนอขอขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฯทางฝ่ายเลขาได้นำเสนอ ยกร่างรายงานปฏิบัติงานฯโดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมาย

มูลเหตุปัญหาลิประโยชน์ทับซ้อน

นิยามศัพท์และแนวคิดคำคัญ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interest

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวอย่างคิดแบบระบบฐานสิบ

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

กฎแห่งความเสี่ยง ๒ ประการ

บทสรุป

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่างๆ

ภาคผนวก

ก.แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข.ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

ค.แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ประธานที่ประชุม

สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือปฏิบัติงานฯในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี คณะทำงานฯท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบในร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯตามที่ฝ่ายเลขานำเสนอ

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางทวิตรี กล้าวปิยภมรกุล)
ผู้บันทึกและสรุปการประชุม


(นายสิทธิกร สองคำชุม)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 4 มกราคม 2565

[illegible]