

ระเบียบปฏิบัติโรงพยาบาลเกาะคา

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ WI - CO - ๑ - ๕๑		หน้า ๑/๓
เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือผู้ป่วยถูกระทำรุนแรงทางเพศ		วันที่เริ่มใช้ ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๑
แผนก กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด		วันที่ปรับปรุง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้จัดทำ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ผู้รับรอง..... (นางเบญจวรรณ จอมอินตา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้อนุมัติ..... (นายสิทธิกร สองคำชุม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ป่วยถูกระทำรุนแรงทางเพศ ได้รับการช่วยเหลือ โดยทีมสหวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

ขอบเขต

ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยที่มารับบริการในโรงพยาบาล ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และดูแลติดตามต่อเนื่องถึงชุมชน

นิยามศัพท์

ผู้ป่วยถูกระทำรุนแรงทางเพศ ได้แก่ ผู้เสียหายทุกเพศ ทุกอายุ ซึ่งถูกระทำชำเราหรืออนาจาร การกระทำรุนแรงทางเพศ หมายถึง การกระทำที่มีผลให้ผู้ถูกระทำได้รับความกระทบกระเทือน หรือเสียหายเกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ได้แก่ การถูกข่มขืน การถูกฉกฉวยลาม อนาจาร และการถูกบังคับค้าประเวณี

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ก. ในเวลาราชการ

๑. โรงพยาบาลประชาสัมพันธ์รับแจ้งจากผู้ป่วยหรือญาติ พาผู้ป่วยไปรับการตรวจที่ห้องศูนย์พึ่งได้ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ห้องเบอร์ ๔๐
๒. พยาบาลกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ห้องเบอร์ ๔๐ ปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ วัดสัญญาณชีพ
 - ๒.๒ ซักประวัติการถูกระทำ,บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลไว้ใน google sheet (Dx.Z049),พิมพ์เอกสารเวชระเบียนออกมา ๑ แผ่น
 - ๒.๓ บันทึกบันทึกแบบฟอร์ม OSCC
 - ๒.๔ ให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติ ทราบถึงศักยภาพการบริการของโรงพยาบาล
 - ๒.๕ ลงข้อมูลการถูกระทำในคอมพิวเตอร์ ลงบันทึกเฉพาะอาการสำคัญนำส่ง เช่น มีบาดแผล ปวดศีรษะ
 - ๒.๖ ประเมินผู้ป่วย ผู้ป่วยต้องสงสัยถูกล่วงละเมิดทางเพศและ/หรือถูกระทำรุนแรงทางเพศ
 - ถ้าเป็นเด็กหญิง/สตรี ส่งพบสูติแพทย์
 - ถ้าเป็นเด็กชาย/ผู้ชาย ส่งพบศัลยแพทย์
๓. แพทย์ ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย
 - ๓.๑ กรณีผู้ป่วยคดี แพทย์ประเมินและตรวจร่างกายและส่งตัวผู้ป่วยรับการตรวจที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง
 - ๓.๒ กรณีไม่เป็นผู้ป่วยคดี
 - ๓.๒.๑ ผู้ป่วยและญาติสมัครใจเข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง ประเมินและตรวจร่างกาย ส่งตัวผู้ป่วยรับการรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง

๓.๒.๒ ผู้ป่วยและญาติสมัครใจเข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลเกาะคา แพทย์ทำการตรวจรักษาตามขั้นตอน

ข. นอกเวลาราชการ

๑. พยาบาล ER รับ Case และปฏิบัติดังนี้

๑.๑ วัดสัญญาณชีพ

๑.๒ ชักประวัติการถูกระงับ,บันทึกข้อมูลเก็บข้อมูลไว้ใน google sheet (Dx.Z049) ,พิมพ์เอกสาร

เวชระเบียนออกมา ๑ แผ่น

๑.๓ บันทึกแบบฟอร์ม OSCC

๑.๔ ให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติ ทราบถึงศักยภาพการบริการของโรงพยาบาล

๑.๕ ลงข้อมูลการถูกระงับในคอมพิวเตอร์ คบบันทึกเฉพาะอาการสำคัญนำส่ง เช่น มีบาดแผล ปวด

ศีรษะ

๑.๖ ประเมินผู้ป่วย รายงานแพทย์เวร

๒. แพทย์เวร ทำการตรวจรักษาผู้ป่วย

๒.๑ กรณีผู้ป่วยคดี แพทย์ประเมินและตรวจร่างกายภายนอกและส่งตัวผู้ป่วยรับการตรวจที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง

๒.๒ กรณีไม่เป็นผู้ป่วยคดี

๓.๒.๑ ผู้ป่วยและญาติสมัครใจเข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง ประเมินและตรวจร่างกายภายนอก ส่งตัวผู้ป่วยรับการรักษที่โรงพยาบาลศูนย์ลำปาง

๓.๒.๒ ผู้ป่วยและญาติสมัครใจเข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลเกาะคา แพทย์ทำการตรวจรักษาตามขั้นตอน

ค. Admit รับนอนเป็นผู้ป่วยใน กรณีผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บรุนแรง มีความเสี่ยงต่อการถูกระงับซ้ำหรือไม่มีที่พักอาศัย พยาบาลหอผู้ป่วย ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติทราบ เรื่องความปลอดภัยและการขอความช่วยเหลือที่จำเป็น

๒. ประเมินความสัมพันธ์ระหว่างผู้ป่วยและญาติ โดยเฉพาะกรณีเด็กที่ถูกกระทำจากบุคคลในครอบครัว ต้องประเมินความสัมพันธ์และท่าทีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และอาจต้องควบคุมการเยี่ยมเด็กของผู้ที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้ข้อมูลหรือการให้ความคุ้มครองเด็ก

๓. ดูแลสอดส่องบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๔. จัดแยกผู้ป่วยให้อยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัย เช่น ห้องแยก หรือเตียงนอนอยู่ในสายตาของพยาบาลและอยู่ด้านในของตึก

๕. จัดให้ญาติ, ผู้ดูแลที่ผู้ป่วยยินยอมและต้องการให้เฝ้าตลอดเวลา

๖. ไม่ปิดป้ายชื่อที่หน้าห้อง หรือป้ายท้ายเตียง

๗. ไม่ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์

๘. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการถูกระงับซ้ำ เพื่อไม่ให้ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์

๙. ถ้ามีบุคคลที่น่าสงสัยให้พยาบาลหัวหน้าเวรแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งบุคคลดังต่อไปนี้

๙.๑ แจ้งหัวหน้าตามลำดับขั้นตอน หรือเวรตรวจ

๙.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๙.๓ แจ้งตำรวจ ๑๙๑ , ร้อยเวรอาญา กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สามารถดำเนินการได้

ง. เมื่อจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล

ถ้าเสี่ยงต่อการถูกรุกระทำซ้ำ ให้ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปอยู่สถานฟื้นฟูจิตใจระยะยาวของหน่วยงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

จ. การจัดเก็บเอกสารและฐานข้อมูล

เมื่องานจิตเวชและยาเสพติด ห้องเบอร์ ๔๐ / ER /OPD สูติ /OPD ศัลย์ /Ward ได้จำหน่ายผู้ป่วยแล้ว
จัดเก็บเวชระเบียนที่บันทึกรายละเอียดการถูกรุกระทำ และแบบฟอร์ม OSCC ใส่ซองสีน้ำตาล เก็บไว้ในลิ้นชักตู้ ER
(กรณีนอกเวลาราชการ) และตู้ในงานจิตเวชและยาเสพติด (กรณีในเวลาราชการ)