

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาศูนย์กลาง โรงพยาบาลเกาะคา
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงพยาบาลเกาะคา

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑.....

๓.๒.....

วาระที่ <- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (จากฝ่ายต่างๆ)

๔.๑.....

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจัดทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานทีมทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องโรงพยาบาลเกะคา เวลา ๑๓.๓๐ น.



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัศวิน เรืองมงคลเลิศ	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางศุภรสมิ์ แก้วคำดี	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	รองประธาน
๓. นางสลิล เอียงเทศ	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๔. นายกิติพงษ์ บำเพ็ญ	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๕. นางอรวรรณ โยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางเจนนิดา ดวงน่าน	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางอภิญา เมฆวานิช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางดรณี พรหมยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนีย์ พงษ์วานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิลุบล บุณธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายโอฬาร ธรรมธิกุล	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นพ.อัศวิน เรืองมงคลเลิศ ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งทราบ

๑. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์งานต่ำ
- ตามประกาศจังหวัดลำปาง เรื่องมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์งานต่ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขอให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำ โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งให้ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ และนำผลการปฏิบัติราชการมาดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทการสอน แนะนำ (Coaching) โดยรับบทบาทในการเป็นผู้สอน เป็นพี่เลี้ยง หรือเป็นที่ปรึกษา

๑.๒ กำหนดให้มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีความรู้/ทักษะ/สมรรถที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดตามผลการประเมิน

๑.๓ กำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงงาน/การโยกย้าย เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร

๑.๔ เมื่อดำเนินการพัฒนาบุคคลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองการประชุม

ที่ประชุมรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ประธาน ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันจัดทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และนำไปสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๒. วิธีการ ขั้นตอน ผู้ที่เกี่ยวข้องการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบและได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑-๓ รายละเอียดแนบท้ายการประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. ขอให้จัดเร่งจัดส่งโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นายอัศวิน เรืองมงคลเลิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม