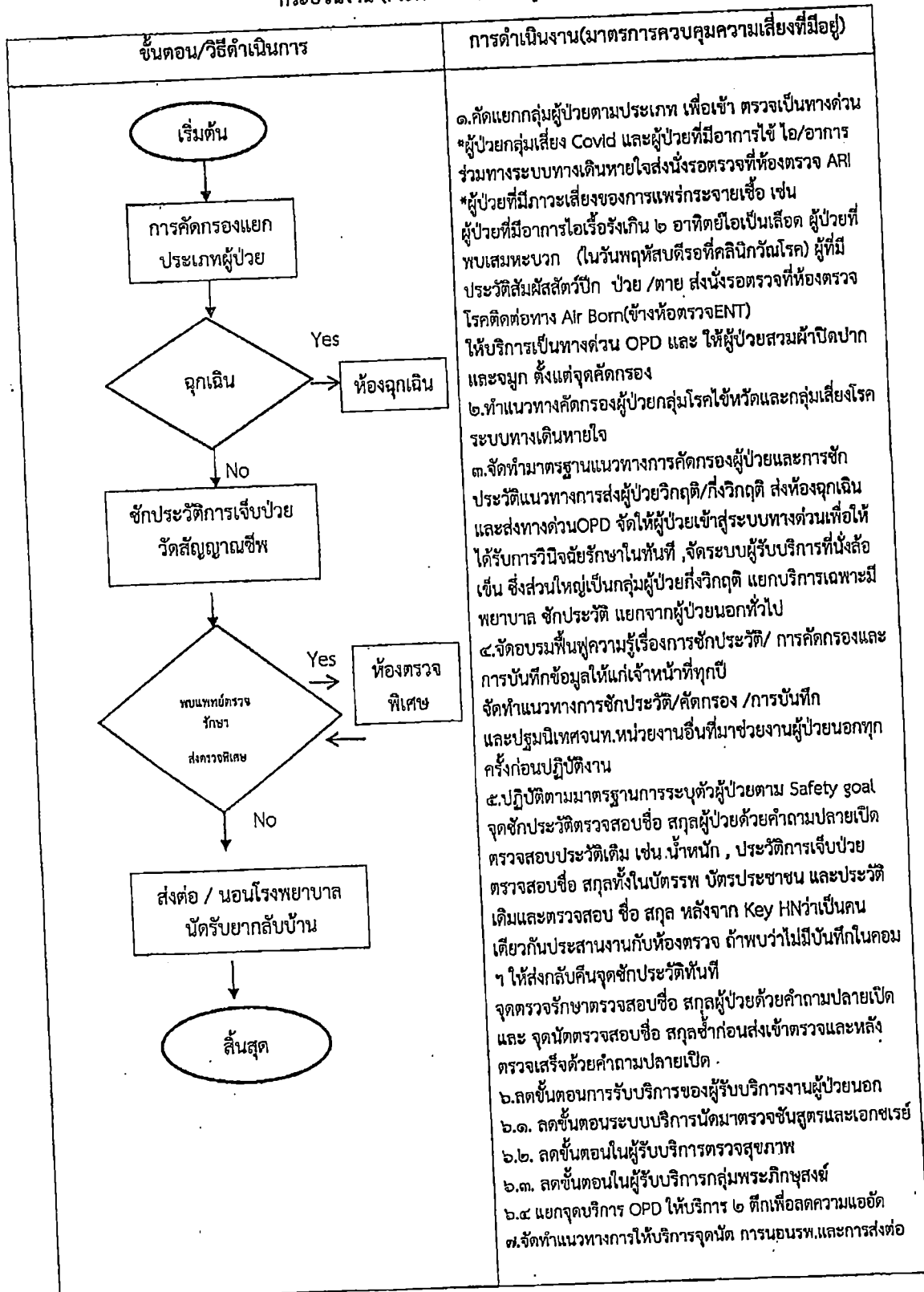


คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
และภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

ของ

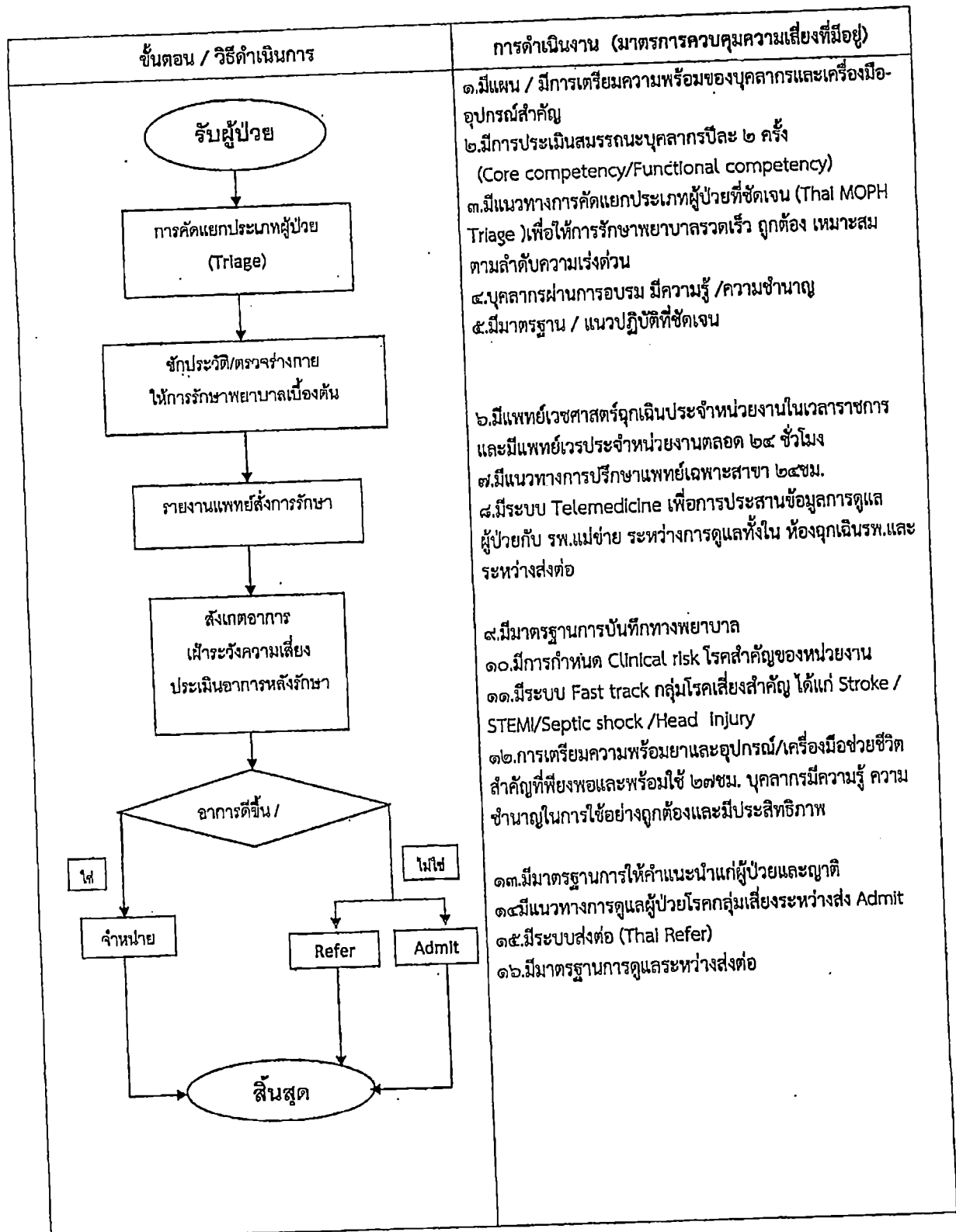
โรงพยาบาลเกาะคา

กระบวนการงาน (Flow chart) งานผู้ป่วยนอก

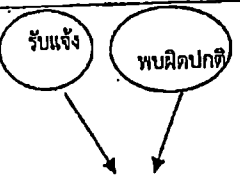
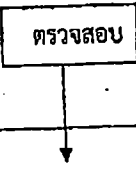
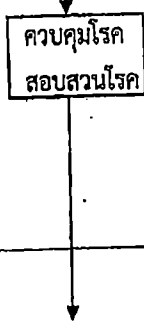


Flow chart

กระบวนการ หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลเกาะคา

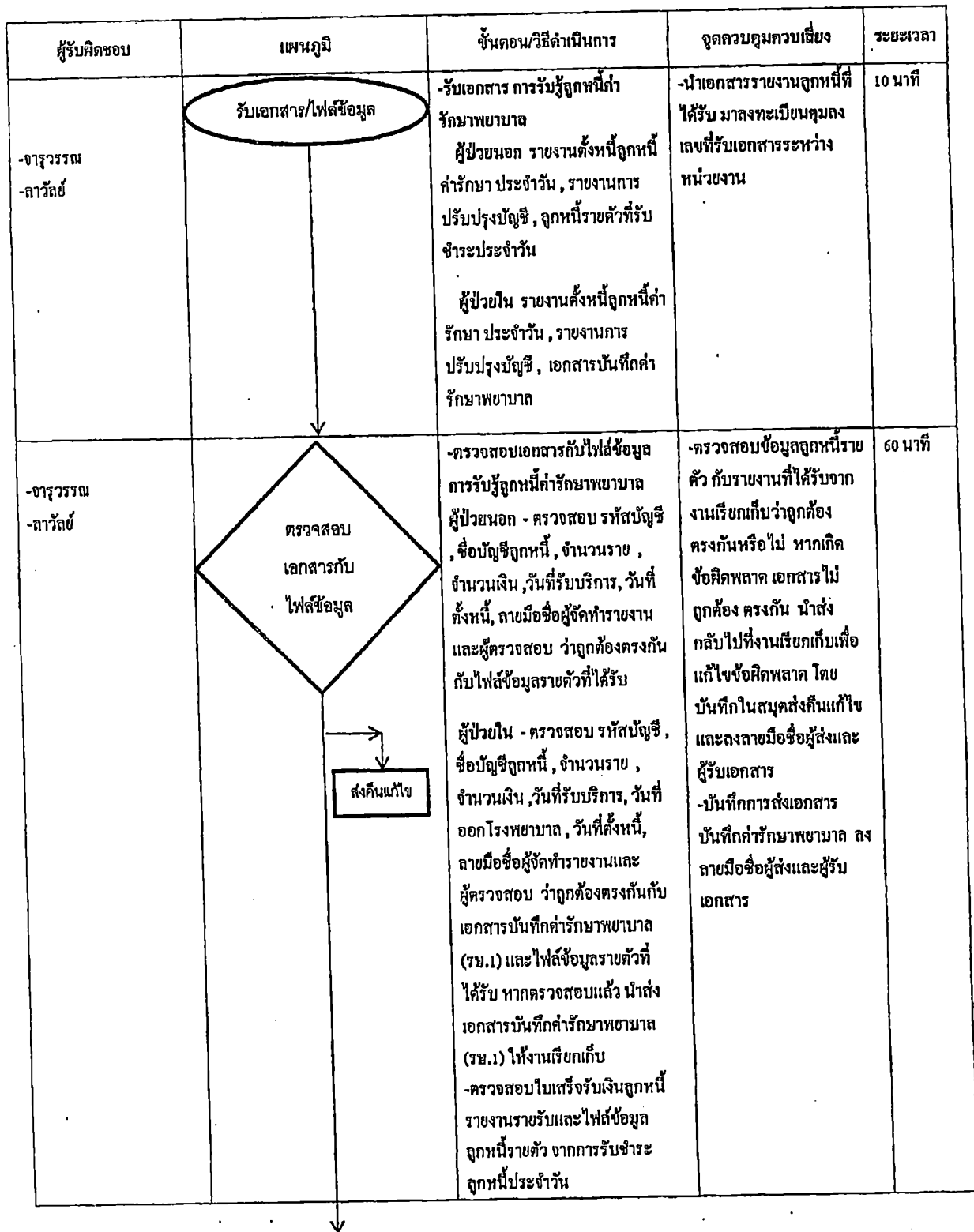


กระบวนการงาน (Flowchart) งานควบคุมโรคทางระบาดวิทยา
กลุ่มงานบริการด้านปฐมนุญและองค์รวม

ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	การดำเนินงาน(มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่)
	- รับแจ้งข่าวโรคทางระบาดวิทยาจากทุกจุดทุกหน่วยงานตาม Flowchart การแจ้งรายงานโรคที่สำคัญต้องเฝ้าทางระบาดวิทยา และจาก Hos-xp รายงาน 506 และภัยสุขภาพเหตุการณ์ระบาดในชุมชน - รับแจ้งจากหน่วยงานภายนอก SAT สสจ.ลำปาง /ชุมชน หมู่บ้าน - ตรวจสอบความถูกต้อง
	- ตรวจสอบ วิเคราะห์ข่าว ข้อมูล - ตรวจสอบความผิดปกติของโรคในพื้นที่ - พิจารณาดำเนินการสอบสวนโรค ควบคุมป้องกันโรค
	- เตรียมทีมสอบสวนโรคระดับอำเภอ ทีมSATอำเภอ/ตำบล - เตรียมองค์ความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ - ประชุมทีม SAT (War room)ก่อนออกสอบสวน
	- ดำเนินการสอบสวนโรค หรือ timeline ในผู้ป่วย Covid-19 และดำเนินการควบคุมป้องกันโรค - ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ ในพื้นที่ ติดตามHigh risk case เพื่อกักกันหรือแยกกัก - กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ต่อไป พร้อมขยายผลในพื้นที่อื่นเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง 1 - 2 เท่าของระยะพักตัว หลังจากการควบคุมโรคทันที
	- จัดทำรายงานสอบสวนโรคเบื้องต้น สอบ timeline ในผู้ป่วย Covid-19 รายงานโรคให้ผู้บริหาร - ติดตามสถานการณ์การระบาดเป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์สงบ - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ หลังโรค หยุดระบาด (Final report)

งานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบลูกหนี้



-อาจารย์ -ลาวัลย์	บันทึกลงทะเบียนคุณลูกหนี้	-นำข้อมูลลูกหนี้ที่คำรักษาพยาบาล รายตัวบันทึกลงในทะเบียนคุณลูกหนี้แยกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก บันทึกรายตัวดังนี้ ลูกหนี้คำรักษา ประจำวัน , รายการปรับปรุงบัญชี ดังนี้เพิ่ม , ปรับปรุงเพิ่ม , ปรับปรุงลด , โอน , เรียกเก็บ , รับชำระ ผู้ป่วยใน บันทึกรายตัวดังนี้ ลูกหนี้คำรักษา ประจำวัน , รายการปรับปรุงบัญชี ดังนี้เพิ่ม , ปรับปรุงเพิ่ม , ปรับปรุงลด , โอน , เรียกเก็บ , ประทับตราลงบัญชีแล้ว ใน เอกสารบันทึกคำรักษาพยาบาล (ร.บ.1)		30 นาที
-ลาวัลย์	รับชำระลูกหนี้และรายงานการรับชำระหนี้ประจำวัน	-ออกใบเสร็จรับเงินและจัดทำ รายงานสรุปการรับชำระลูกหนี้ ประจำวัน แยกตามประเภทลูกหนี้ ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้งานบัญชีเพื่อบันทึกบัญชี	ตรวจสอบยอดลูกหนี้กับ เอกสารเรียกเก็บให้ตรงกัน ก่อนออกใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้ และรายงานารรับชำระหนี้ประจำวันของงานการเงิน	60 นาที
-รัตนกรณ -ลาวัลย์	บันทึกบัญชี WINSPEED	-บันทึกข้อมูลในโปรแกรม WINSPEED และพิมพ์ใบสำคัญ การลงบัญชีแนบกับรายงานลูกหนี้ เพื่อนำส่งผู้ตรวจสอบ		30 นาที
-อาจารย์ -ลาวัลย์	รายงานประจำเดือน	-จัดทำรายงานลูกหนี้ประจำเดือน	-จัดทำรายงานลูกหนี้ประจำเดือนเพื่อเสนอผู้บริหาร	240 นาที

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลเกาะคา <http://www.kokhahospital.go.th>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวกาญจนา สุรรณ)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗