



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง โทร ๐๕๔ ๒๘๑๓๙๓  
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๘ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลงนามในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเกาะคา ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

การนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา ขออนุญาตนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา [www.kokhahospital.go.th](http://www.kokhahospital.go.th) และแจ้งบุคลากรทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ / อนุญาต

(นายสิทธิกร สองคำชุม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา