



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง โทร ๐๕๔ ๒๘๑๓๙๓
ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลเกาะคา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลเกาะคา นั้น

การนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคา รับทราบเห็นควรแจ้งเวียน เพื่อเป็น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาล
เกาะคา รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๓. กลุ่มงานทันตกรรม
๔. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๕. กลุ่มงานการแพทย์
๖. กลุ่มงานโภชนาศาสตร์
๗. กลุ่มงานรังสีวิทยา
๘. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๙. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
๑๐. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๑๑. กลุ่มงานการพยาบาล
๑๒. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด