



ประกาศโรงพยาบาลเกาะคา
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

.....

ด้วยโรงพยาบาลเกาะคา ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้กำหนด ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกัน การทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลเกาะคาจึงได้กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต(การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคา ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ฝ่าละออง ระงับ เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับ การทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ในกรณีพบเหตุที่เห็นว่ามี ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตอันฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัย หรือถูกระเบียบอื่นใด ให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางต่างๆ ที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ หากพบว่ามีกรณีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญา อย่างเคร่งครัด กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แลหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และภายในอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๕๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการ พัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๒. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

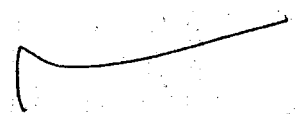
- การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๓
- การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว
- ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ใน สถานที่ที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓ มาตรการกรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญา

๑. ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ห้ามบุคลากรในหน่วยงานเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงจาก คู่สัญญา หรือบุคคลอื่น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา