

โรงพยาบาลเกาะคา	
เลขรับ	5823
วันที่	25 มิถุนายน 2569
เวลา	16:17 น.

ด่วนมาก

ที่ บสธ ๓ / ๒๕๖๙

ภารกิจ พรส.

เลขรับที่ ๒๑๘/๖๙

วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๔๖ น.



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
เลขที่รับ	๒๕๔๔
วันที่	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา	๑๕:๔๖ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	
เลขที่รับ	๘๑๗๐
วันที่	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา	๑๕:๓๕ น.

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙
เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก / วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการฯ และแบบฟอร์มจองที่พัก จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙ “หลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ข้อร้องเรียน” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่าโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙ “หลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ข้อร้องเรียน” ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุตำแหน่งต่างๆ ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งผู้บริหารโรงพยาบาล หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจเข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการประชุมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยสมัครเข้ารับการประชุมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข” จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.GAA-moph.org)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงานดังกล่าวในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไป

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข แจ้ง
โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙
เห็นควรมอบภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการกลุ่มงาน
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์ภายใน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง



- เรียน นพ.สจ.ลำปาง
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์
รพศ. รพท. รพช. สสอ.
และกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

โครงการฯ
โทร. ๐ ๘๑ ๓๓๑ ๖๘๒๓
(นางสาวประนอม ภู่วลอย)

(นางสาววรรณี แวนจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

3 มิ.ย. 2569

(นางแสงเดือน ชมภูศรี)

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

นายกิตติพงษ์ บำเพ็ญ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙
“หลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ข้อร้องเรียน”

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมทางการแพทย์ เป็นหนึ่งในสาขายุทธศาสตร์สำคัญของประเทศไทย ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยมีเป้าหมายผลักดันไทยสู่การเป็น ศูนย์กลางการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) ของภูมิภาค ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) ที่เน้นนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมทางการแพทย์และสุขภาพไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเพิ่มขึ้นของโรคซับซ้อนและโรคอุบัติใหม่ รวมถึงการขยายตัวของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งทำให้ การแข่งขันด้านอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์เกิดความเสียมีการแข่งขันสูงมาก และการแข่งขันดังกล่าว มีผลต่อระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบปัญหาการดำเนินงานล่าช้าตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จัดหาผู้ขาย ผู้รับจ้างไม่ได้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้า การจัดจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ มีการร้องเรียนและอุทธรณ์เพิ่มมากขึ้น การดำเนินการล่าช้าทำให้งบประมาณถูกดึงกลับคืน เสียโอกาสที่หน่วยงานจะได้พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ยังพบปัญหาการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) โดยไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด การก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามที่เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างล่าช้า ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งอาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องทางคดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในการก่อสร้างขนาดใหญ่ มักจะพบปัญหาค่อนข้างมากเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ การก่อสร้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานก่อสร้าง อาจทำให้การก่อสร้างแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง มีผลกระทบและเกิดความเสียหายกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่ต้องการใช้งานไม่สามารถเข้าใช้อาคารได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งเป็นคู่สัญญาอาจถูกปรับตามสัญญาเนื่องจากก่อสร้างงานเสร็จล่าช้า งบประมาณถูกพับไป หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหาย เป็นต้น

ปัญหาดังที่กล่าวมานั้นเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การดำเนินการและการบริหารจัดการต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปอยครั้งมักพบว่าการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนด TOR ไม่ชัดเจน มีการร้องเรียนจากคู่แข่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ จึงต้องพัฒนาผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะความชำนาญเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้และเทคนิควิธีในการคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) แนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ทำสัญญา การบริหารสัญญา และหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาแบบเจาะลึกเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการตัดสินใจบริหารพัสดุร่วมกับผู้เสนอราคา รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในระหว่างสัญญา และภายหลังสิ้นสุดสัญญา สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙ “หลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ข้อร้องเรียน” ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานทั่วไ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) และแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานทั่วไ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้เพิ่มเติม และมีความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) และแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ตามเนื้อหาของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้พนักงานทั่วไ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดหาครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ที่ต้องการและเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับทันตามกรอบเวลา

๓. เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

๓.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน

๓.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจ

๔. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ การจัดประชุมบรรยาย เนื้อหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย รายละเอียดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) และแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์

๕.๓ รายละเอียดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญาที่ได้รับเงินงบประมาณอย่างไรไม่ให้ถูกพับ

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๕๔

๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๖.๓ ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ ให้สมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.GAA-moph.org

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

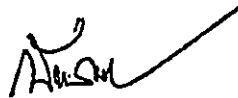
๗.๑ นักจัดการงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ และมีความชำนาญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ตามที่หน่วยงานต้องการและการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักจัดการงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าใจเนื้อหาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม และนำไปใช้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ตามที่หน่วยงานต้องการ พร้อมแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ นักจัดการงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้เกี่ยวกับกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ตามที่หน่วยงานต้องการและการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ นักจัดการงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค) ที่ต้องการและเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับทันตามกรอบเวลา

ลงชื่อ



ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ พินิจสัย)

เลขานุการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เชียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการโครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๙

“หลักสูตรจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยไร้ข้อร้องเรียน”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสารประชุมวิชาการ เข้าที่พัก

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการประชุม โดย นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานและแบบรูปรายละเอียดงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างไม่ให้ถูกร้องเรียน หรืออุทธรณ์

โดย อ.ธีรเดช บุญวาส ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ กองบริหารสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ รายละเอียดขอบเขตงานและแบบรูปรายละเอียดงานก่อสร้าง และการประกาศผู้ชนะอย่างไม่ให้ถูกร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ และแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออุทธรณ์

โดย อ.ธีรเดช บุญวาส ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ

กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ กองบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การบริหารสัญญาที่ได้รับเงินงบประมาณอย่างไม่ให้งบถูกพับ

- งบประมาณถูกพับมีผลอย่างไร

โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัตน์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ สมาคมบริหารงานทั่วไป

กระทรวงสาธารณสุข

โดย คณะกรรมการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เสวนาปัญหาจริงการถูกรังเรียนหรือถูกอุทธรณ์และแนวทางการแก้ไข
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.
อ.ธีรเดช บุญวาต ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ
กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ กองบริหารสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ดำเนินการสัมมนา นายเนรมิต ทิพย์สมบัติ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
- อุปนายกสมาคม คนที่ ๔

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปผลการประชุมและพิธีปิด

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับการสำรองห้องพักโรงแรมโพทะเล จ.ขอนแก่น
หน่วยงาน สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
โครงการประชุมวิชาการสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2569
ระหว่างวันที่ 16-19 สิงหาคม 2569
ณ โรงแรมโพทะเล

1.ชื่อ-สกุล.....	พิกัดกับ	ชื่อ-สกุล.....
2.ชื่อ-สกุล.....	พิกัดกับ	ชื่อ-สกุล.....
3.ชื่อ-สกุล.....	พิกัดกับ	ชื่อ-สกุล.....
4.ชื่อ-สกุล.....	พิกัดกับ	ชื่อ-สกุล.....

เข้าพักวันที่ ออกวัน.....เวลาเข้าพัก

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ ไลน์ไอดี :

☐ ห้องซูไฟเรียร์พักเดี่ยว ☐ ห้องซูไฟเรียร์พักคู่ ราคา 1,400 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

เตียงเสริม ราคา 700.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน เตียง

รถรับ-ส่งสนามบิน ราคา 150 บาท/ท่าน/เที่ยว

รถรับส่งสนามบิน.....

****กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักล่วงหน้ากลับมาที่ **แผนกสำรองห้องพักโรงแรมโพทะเล ขอนแก่น**
โทรศัพท์ : 043-320320 โทร. 083 - 3577171 Line ID: @mrl9827t (ฝ่ายสำรองห้องพัก)
E-mail: reservations@kosahotel.com

หมายเหตุ การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้โอนเงินล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงโปรดแจ้งพนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

เงื่อนไขการจองห้องพัก กรุณาส่งการสำรองห้องพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงโปรดแจ้งพนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

✎ กรุณาโอนเงินส่งจ่าย ในนาม บริษัท โพทะเลโฮเทล จำกัด

ธนาคารกรุงเทพ	สาขาขอนแก่น	บัญชีออมทรัพย์	เลขที่บัญชี 260-560899-7
---------------	-------------	----------------	--------------------------

หมายเหตุ ก่อนทำการสำรองห้องพัก รบกวนโทรเช็คห้องพักกับทางโรงแรมก่อนทำการสำรองทุกครั้ง

****ติดต่อของตัวเครื่องบิน (ตัวแบบราชการพร้อมสิทธิพิเศษและตัวแบบปกติ) ติดต่อได้ที่เบอร์โทร 096-048-9648 (คุณปอนด์) 093-693-6264 (คุณบัวต)**