



## ประกาศโรงพยาบาลเกาะคา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงพยาบาลเกาะคา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกาะคา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| ๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ  | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
- (ปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

##### ๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) เป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน ก.พ. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไว้ก่อน แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษ ให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษไล่ออก หรือกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

#### **๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเกาะคา ตึกเขลางค์ยิทธิ ชั้น ๕ (ตึกสีเขียว) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อกับสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๕๔๒๗ ๑๓๙๓ ต่อ ๓๕๐๒ (ผู้สมัคร: ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

#### **๓.๒ หลักฐาน และเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้**

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร(กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตร) พร้อมใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วภายในวันเปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ (สด๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ,ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### **๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร**

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
๒. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้ โรงพยาบาลเกาะคา จะส่งตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๕

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมิน

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่การประเมินฯ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเกาะคาหรือทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา<http://www.kokhahospital.go.th/>

#### ๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ อาคารเขลางค์ยิทธิ โรงพยาบาลเกาะคา

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมินในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะคา หรือทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา <http://www.kokhahospital.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกแม้จะยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชุลีพร นนทสุติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ตามประกาศโรงพยาบาลเกาะคา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ชื่อตำแหน่ง                      นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ)
- ค่าจ้าง                              ๑. วันละ ๖๗๐ บาท/วัน (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
๒. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖
- ระยะเวลาการจ้าง              ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (และต่อสัญญาจ้าง ปี ๒๕๗๑)
- สิทธิประโยชน์                ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว  
พ.ศ.๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ หนุน ะ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และต้องไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่  
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีใจรักด้านบริการ,มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดสุรา
๖. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการ ประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ตามประกาศโรงพยาบาลเกาะคา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง                    เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ภารกิจอำนวยการ )

ค่าจ้าง                            ๑. วันละ ๕๔๐ บาท/วัน (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
๒. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

ระยะเวลาการจ้าง            ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (และต่อสัญญาจ้าง ปี ๒๕๗๑)

สิทธิประโยชน์                ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวลูกจ้างชั่วคราว  
พ.ศ.๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ  
บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือ บริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวส. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เลขานุการ หรืออนุปริญญา  
หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีใจรักด้านบริการ,มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดสุรา
๗. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการ  
ประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |