



(ร่าง) ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kokhahospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติม ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ โดยจังหวัดลำปาง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ที่ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชุลีพร นนทสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรง	จำนวน	๑	งาน
พยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ให้มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม
สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ
จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อ
เสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลา หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ
ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น

จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน

๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำงานบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) จ้างการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลเกาะคา เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยในเขตอำเภอเกาะคา และพื้นที่ใกล้เคียง มีภารกิจให้บริการขนส่งผู้ป่วย ในทุกหน่วยบริการทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ปัจจุบันโรงพยาบาลเกาะคา ยกระดับเป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก (M๑) มีจำนวนผู้ป่วยมารับบริการเพิ่มขึ้น เฉลี่ยวันละ ๗๖๒ ครั้ง

เพื่อให้เป็นการพัฒนากระบวนการขนส่งผู้ป่วย ให้เป็นไปด้วยดีและต่อเนื่อง ซึ่งภารกิจดังกล่าว ต้องอาศัยระบบการปฏิบัติงานจากผู้ประกอบการภายนอกมาให้บริการ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทาง ด้านเวลา ลดภาระงาน และลดความเสี่ยง ตลอดถึงความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว ปลอดภัย ทันสถานการณ์ จึงเห็นควรการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการรับ - ส่งผู้ป่วยโรงพยาบาลเกาะคา มีบริการที่สะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้บริการรับ - ส่งผู้ป่วยโรงพยาบาลเกาะคา มีบริการเกิดความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๒.๓ เพื่อให้การให้บริการรับ - ส่งผู้ป่วยโรงพยาบาลเกาะคา มีความพร้อมและความชำนาญเฉพาะ ด้านมาดำเนินการในภารกิจบริการขนย้ายผู้ป่วย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๔ เพื่อตอบสนองนโยบาย Smart Hospital โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการขนส่งผู้ป่วยตามจุดหรือแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาลเกาะคา สามารถติดตามกระบวนการทำงานพนักงานให้บริการขนส่งผู้ป่วยในแต่ละชั้น ในแต่ละตำแหน่งหน่วยงาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการของพนักงานขนส่งผู้ป่วย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มารับบริการของโรงพยาบาลเกาะคา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิพา กันทิวงค์)
กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพนักงานขนส่งผู้ป่วย

๔.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี

๔.๑.๒ วุฒิการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๑.๓ สามารถอ่าน เขียน ภาษาไทยได้

๔.๑.๔ มีความรู้ และมีทักษะด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๔.๑.๕ ประสานงาน และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๔.๑.๖ พกพาวิทยุสื่อสาร ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๔.๑.๗ มีความรู้ในงานบริการของโรงพยาบาล การให้บริการผู้ป่วย

๔.๑.๘ มีความสามารถใช้ครุภัณฑ์อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์เบื้องต้นในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย

๔.๒ อัตรากำลังและการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดสรรคนปฏิบัติงานให้ครบตามที่กำหนดตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวัน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (วันทำการ) จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

- ปฏิบัติงานเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๑ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๙ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน จำนวน ๓ คน

ณ จุดให้บริการหน้างานยานพาหนะ จำนวน ๓ คน

ณ จุดให้บริการอาคารอำนวยการฉุกเฉิน จำนวน ๓ คน

- ปฏิบัติงานเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๑ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๕ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน จำนวน ๓ คน

ณ จุดให้บริการอาคารอำนวยการฉุกเฉิน จำนวน ๒ คน

- ปฏิบัติงานเวรตึก ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๑ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน จำนวน ๒ คน



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

๔.๒.๒ ปฏิบัติงานทุกวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- ปฏิบัติงานเวรเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๑ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน	จำนวน	๓	คน
ณ จุดให้บริการอาคารอำนวยการ	จำนวน	๑	คน
- ปฏิบัติงานเวรบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๑ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน	จำนวน	๓	คน
ณ จุดให้บริการอาคารอำนวยการ	จำนวน	๑	คน
- ปฏิบัติงานเวรดึก ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๑ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน	จำนวน	๒	คน
-------------------------------	-------	---	----

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการ

- อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง

รถเข็นนั่ง	จำนวน ๖๘ คัน
รถเข็นเปลนอนพร้อมเบาะ	จำนวน ๒๔ คัน
ถังก๊าซออกซิเจน	จำนวน ๒๐ ถัง
ตู้เก็บของ	จำนวน ๑ ตู้

- อุปกรณ์ของผู้รับจ้างจัดหาเอง

วิทยุสื่อสาร	จำนวน ๕ เครื่อง
ชุดเกจ์ออกซิเจน	จำนวน ๑๒ อัน
ผ้าห่มผู้ป่วย	จำนวน ๑๒๐ ผืน
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
เครื่องพิมพ์ระบบความร้อน	จำนวน ๑ ชุด
ระบบการประสานงานแปล	จำนวน ๑ ระบบ
แท็บเล็ต	จำนวน ๑ เครื่อง

และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบออนไลน์ทั้งหมดผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเองทั้งหมดเพื่อมาใช้ในการให้บริการงานของโรงพยาบาลเกาะคา รายละเอียดให้เป็นไปตามความต้องการของโรงพยาบาลเพื่อตอบสนองนโยบาย Smart Hospital มาสนับสนุนการให้บริการขนย้ายผู้ป่วย

๔.๔ รายละเอียดขอบเขตของงานขนส่งผู้ป่วย

๔.๔.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการผู้ป่วย

- ๑) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั่วไป ของใช้ประจำวันให้ครบถ้วนพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒) จัดเตรียมรถเข็นนั่ง เปลนอน พร้อมใช้ก่อนปฏิบัติงานทุกเวร พร้อมให้บริการผู้ป่วย
- ๓) จัดเตรียมถังออกซิเจนพร้อมอุปกรณ์ พร้อมใช้งานให้เพียงพอตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๔) ทำความสะอาดเปลหลังจากการให้บริการรับ - ส่งผู้ป่วยทุกครั้ง โดยใช้ น้ำยาทำความสะอาด เพราะอาจมีเชื้อดื้อยา, เชื้อติดต่อทางสารคัดหลั่ง และใช้ ผ้าสะอาดเช็ดทุกครั้ง พร้อมเก็บกวาดขยะให้เรียบร้อย
- ๕) ต้องมีผ้าห่มเปลนอนสำหรับผู้ป่วยทุกราย ๑ ผืนต่อ ๑ คน



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิววงศ์)
กรรมการ

๔.๔.๒ จุดบริการงานศูนย์เปลในโรงพยาบาลเกาะคา

- ผู้ป่วยเข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน
- ผู้ป่วยเข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการหน้างานยานพาหนะ
- ผู้ป่วยเข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการอาคารอำนวยการ

หมายเหตุ การคัดกรองผู้ป่วย เพื่อพิจารณาการให้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน ตามความเหมาะสม ต้องอยู่ภายใต้การพิจารณาของพยาบาลเท่านั้น

๔.๔.๓ คุณภาพด้านการบริการ

๑) ความเสี่ยงและความปลอดภัย

ก) ไม่เกิดอุบัติเหตุกับผู้ป่วยบริการบาดเจ็บจากการเคลื่อนย้าย : พนักงานเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานการเคลื่อนย้าย กรณีผู้ให้บริการเกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน บริษัทผู้รับจ้างจะทำการรายงานอุบัติเหตุต่อผู้ว่าจ้างทันที เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และมีบทลงโทษแก่พนักงาน

ข) การระบุตัวผู้ป่วยถูกต้อง : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้อง และปลอดภัย ผู้ป่วยรู้สึกตัวดี : ก่อนเคลื่อนย้าย พนักงานตรวจสอบถามชื่อ-นามสกุล ของผู้ป่วย

ผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว : กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัวให้สอบถามจากพยาบาลหรือญาติผู้ป่วยและ ตรวจสอบจากป้ายชื่อระบุตัวผู้ป่วยที่ติดหน้าเตียงนอนและข้อมือ ทุกครั้ง

ค) กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลเกาะคา ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

๒) ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ : การประกันเวลาเพื่อให้ผู้ป่วย/ผู้รับบริการได้รับบริการ รวดเร็ว ได้มาตรฐานและปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

ก) ระยะเวลาการรอคอยการให้บริการขนส่งผู้ป่วย หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่หน่วยงานบริการต้นทางร้องขอเข้าสู่ระบบจนถึงเวลาเสร็จงาน ถึงจุดรับบริการปลายทาง

การให้บริการผู้ป่วย กรณีเร่งด่วน

หน่วยงานต้นทาง	หน่วยงานปลายทาง	ระยะเวลาประกันการรอคอย
หอผู้ป่วยใน (กรุณาชมพู)	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
ศัลยกรรมรวม	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
ห้องฉุกเฉิน	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
ห้องคลอด	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
คลินิกไต	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
ห้องพิเศษ ชั้น ๔ อาคารหลวง ลำปาง	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
กุมารเวชกรรม ชั้น ๔	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
อายุรกรรมหญิง ชั้น ๕	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
อายุรกรรมชาย ชั้น ๖	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
ห้องพิเศษ ชั้น ๗	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที


(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ


(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

หน่วยงานต้นทาง	หน่วยงานปลายทาง	ระยะเวลาประกันการรอคอย
จักษุ ชั้น ๕ อาคารหลวงลำปาง	ห้องผ่าตัด , ICU	๑๕ นาที
OPD หลวงลำปาง	ER	๑๕ นาที
OPD ศรีเกาะคา	ER	๑๕ นาที
OPD เขลางค์ยี่นดี	ER	๑๕ นาที

หมายเหตุ : การให้บริการขนส่งผู้ป่วยจากจุดหน่วยบริการร้องขอไปยังห้องผ่าตัดและ ICU ถือว่าเป็นกรณีด่วนทุกราย ซึ่งประกันเวลาไว้ไม่เกิน ๑๕ นาที

การให้บริการผู้ป่วย กรณีทั่วไป

หน่วยงานต้นทาง	หน่วยงานปลายทาง	ระยะเวลาประกันการรอคอย
หอผู้ป่วยใน (กรุณาชมพู)	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ศัลยกรรมรวม	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ห้องฉุกเฉิน	หอผู้ป่วย, อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ห้องคลอด	หอผู้ป่วย	๓๐ นาที
คลินิกไต	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ห้องผ่าตัด	หอผู้ป่วย, ศัลยกรรมรวม, ศัลยกรรมกระดูก	๓๐ นาที
กุมารเวชกรรม ชั้น ๔	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
อายุรกรรมหญิง ชั้น ๕	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
อายุรกรรมชาย ชั้น ๖	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ห้องพิเศษ ชั้น ๗	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ห้องพิเศษ ชั้น ๔	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
จักษุ ชั้น ๕	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ICU อายุรกรรม	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
ICU ศัลยกรรม	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
OPD หลวงลำปาง	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
OPD ศรีเกาะคา	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที
OPD เขลางค์ยี่นดี	อัลตราซาวด์/CT/X-ray	๓๐ นาที

หมายเหตุ : การให้บริการขนส่งผู้ป่วยจากห้องผ่าตัดไปยังจุดรับบริการปลายทาง ถือว่าเป็นการให้บริการตามระยะเวลาทั่วไป หรือบริบทของงาน



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ

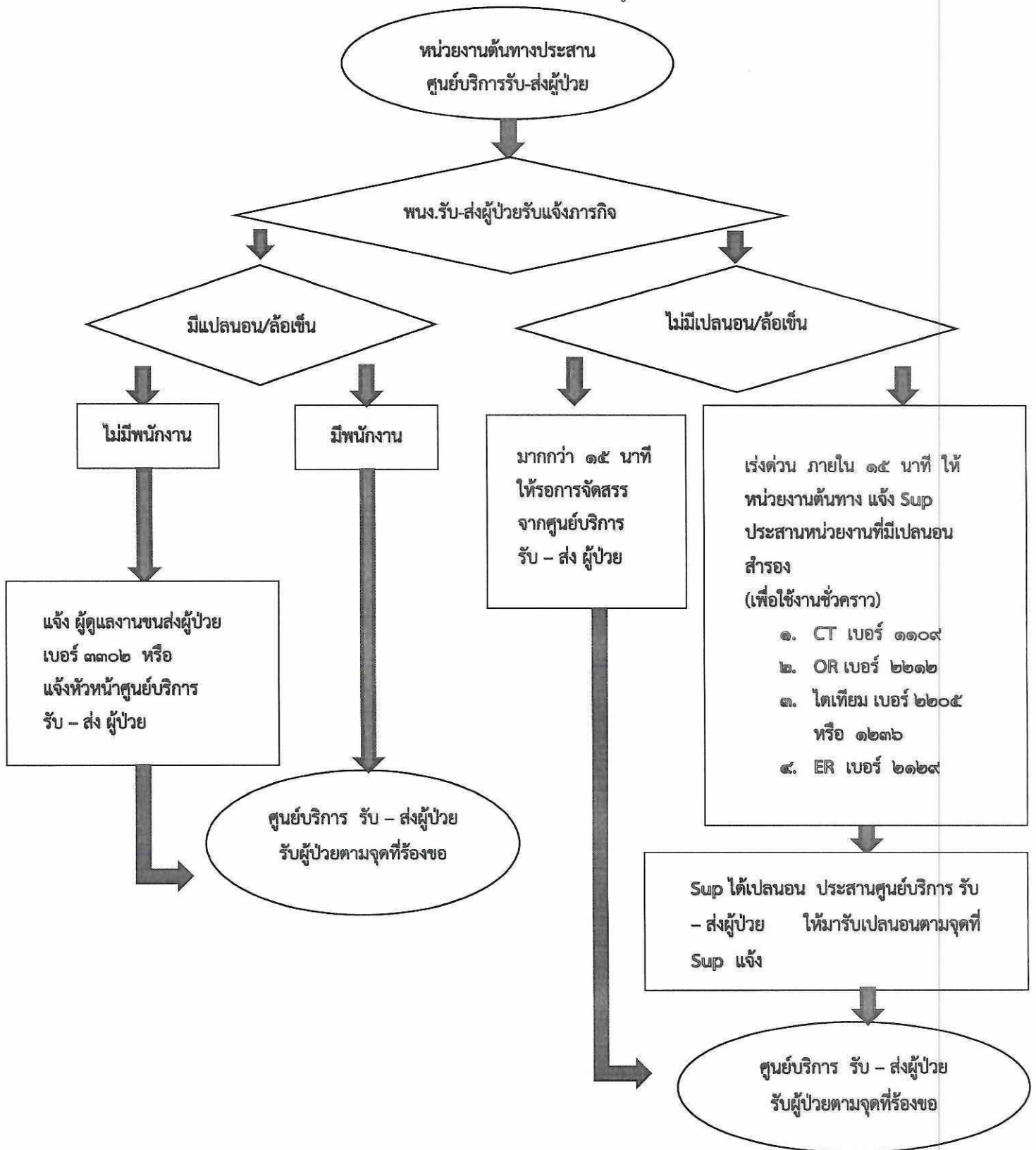


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิวังค์)
กรรมการ

ข) ขั้นตอนการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย (กรณีเร่งด่วน)



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ

(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ

(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

ค) ขั้นตอนการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	งานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ
หน่วยงานต้นทาง ประสานศูนย์บริการรับ- ส่งผู้ป่วย	๑. หน่วยงานต้นทาง ประสานศูนย์บริการรับ+ส่งผู้ป่วย เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดบริการอื่นๆ ภายในโรงพยาบาลเกาะคา พร้อมระบุ ประเภทผู้ป่วย อุปกรณ์ที่ต้องใช้ เช่น ล้อเข็นนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน เส้าน้ำเกลือ และสถานที่ รับ - ส่ง	อาคารหลวงลำปาง จักษุ, ห้องพิเศษชั้น ๔ ศัลยกรรมรวม ไอซียูหลวงลำปาง ห้องผ่าตัด, คลินิกไต อุบัติเหตุ&ฉุกเฉิน OPD ศัลยกรรม X-ray บน ไอซียูศรีเกาะคา ห้องคลอด ศัลยกรรมกระดูก OPD ศรีเกาะคา X-rayล่าง ทำแผล/ฉีดยา ชั้นสูตร OPD เหลียงคียินดี กายภาพ ทันตกรรม ห้องให้คำปรึกษา แผนไทย อาคารอักษาละคอน กุมารเวชกรรม อายุรกรรมหญิง อายุรกรรมชาย ห้องพิเศษ ชั้น ๗ การควบคุม - ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งผู้ป่วย ได้ถูกต้องเหมาะสม ตามเวลาที่กำหนด - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยถึงจุดหมายด้วยความปลอดภัย - ตรวจเช็คความพร้อมและทำความสะอาดล้อเข็น/ เปลนอนหลังการใช้งานทุกครั้ง - จัดเก็บล้อเข็นนั่ง / เปลนอนเข้าที่ให้เป็นระเบียบ ณ บริเวณที่รพ.กำหนด - พร้อมให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย คนต่อไป
พณ.รับ-ส่งผู้ป่วย รับแจ้งภารกิจ	๒. ศูนย์ประสานงานรับ - ส่ง ผู้ป่วย รับประสานงานจากหน่วยงาน - สอบถามข้อมูลการร้องขอของหน่วยงานเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน บันทึกในแบบฟอร์มการรับ-ส่งผู้ป่วย - จัดเตรียมล้อเข็นนั่ง/ เปลนอน พร้อมอุปกรณ์ออกซิเจน / เส้าน้ำเกลือ และอื่น ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามการร้องขอ - ออกรับผู้ป่วย	
พณ.รับ-ส่งผู้ป่วย รับผู้ป่วยที่หน่วยงาน	๓. พณ. รับ - ส่ง ผู้ป่วยถึงหน่วยงานต้นทาง - รายงานตัวพร้อมรับเอกสารผู้ป่วยจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - ทวนสอบคำสั่งหน่วยงานปลายทาง เพื่อความถูกต้อง - ตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้ป่วยก่อนทำการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง - จัดทำผู้ป่วยให้สบาย เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย และคลุมผ้าให้ผู้ป่วยด้วยความสุภาพ นุ่มนวล - ตรวจเช็คอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ของผู้ป่วยให้ครบถ้วน - กรณีผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย หรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ให้พนักงานรับ - ส่ง ผู้ป่วยช่วยเหลือ โดยการประคอง/ อุ้มขึ้นเตียง หรือเคลื่อนย้ายโดยใช้อุปกรณ์ช่วย (Slide board) ป้องกันการเกิดบาดแผลหรือตกเตียง - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยความสุภาพ นุ่มนวล	
พณ.รับ-ส่งผู้ป่วย เคลื่อนย้ายผู้ป่วยถึง จุดหมาย	๔. พณ. รับ - ส่งผู้ป่วยนำส่งผู้ป่วยไปยังจุดบริการปลายทาง - รายงานตัว พร้อมมอบเอกสาร/ชาร์ต/ผู้ป่วยจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ส่งต่อ - เคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงล้อเข็น/ เปลนอนด้วยความสุภาพ นุ่มนวล กรณีผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย หรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ให้พนักงาน รับ - ส่ง ผู้ป่วยช่วยเหลือ โดยการประคอง/ อุ้มขึ้นเตียง เคลื่อนย้ายโดยใช้อุปกรณ์ช่วย (Slide board) - ดึงไม้กันเตียงขึ้น ให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายทุกครั้ง	
พณ.รับ-ส่งผู้ป่วย กลับไปประจำจุดบริการ รับ-ส่งผู้ป่วย	๕. พณ. รับ-ส่ง ผู้ป่วยถึงจุดบริการรับ-ส่งผู้ป่วย - ตรวจเช็คความพร้อมและทำความสะอาดล้อเข็น/ เปลนอนหลังการใช้งานทุกครั้ง - จัดเก็บล้อเข็นนั่ง / เปลนอนเข้าที่ให้เป็นระเบียบ ณ บริเวณที่รพ.กำหนด - พร้อมให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย คนต่อไป	

(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาส)
ประธานกรรมการ

(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ

(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

๔.๔.๔ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ขนส่งผู้ป่วยทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขนส่งผู้ป่วยทุกคน ในด้านการให้บริการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การระบุตัวผู้ป่วย แนวทางการจัดการหากผู้ป่วยเปลี่ยนแปลงแย่งขณะเคลื่อนย้าย การป้องกันการติดเชื้อ ตลอดจนเรื่องการแต่งกาย และข้อมูลสถานที่ ที่เกี่ยวกับงานบริการขนส่งผู้ป่วยของโรงพยาบาลเกาะคา

๒) การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

๓) พฤติกรรมบริการผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกาะคา

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวทางบริษัทผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดอบรมให้ และผู้ว่าจ้างสามารถให้ข้อเสนอแนะข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมได้

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังพนักงานไปตามที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดที่กำหนดต้องมีหัวหน้าพนักงานเปล มีระบบการจัดเวลาพักเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม เพื่อให้มีพนักงานเปลให้บริการอย่างต่อเนื่อง และส่งตารางปฏิบัติงานรวมถึงการจัดเวลาพัก อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๔.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดขอบเขตของงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานับนี้ การดำเนินการดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถเจรจาตกลงเปลี่ยนแปลงภาระงานได้ตามภาระของงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและตามบริบทของโรงพยาบาล

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการขนส่งผู้ป่วยแต่ละประเภทให้กับพนักงาน ๑ คน ต่อ ๑ เล่ม

๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการจ้างงาน ของผู้รับจ้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแล กำกับพนักงานขนส่งผู้ป่วยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องมีรถเข็นนั่งและเปลนอน ที่มีอุปกรณ์แขวนน้ำเกลือประจำรถในจำนวนที่เพียงพอ
- ห้ามให้พนักงานขนส่งผู้ป่วย นั่ง - นอน บนรถเข็นหรือเปลนอนเด็ดขาด
- ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่พนักงานขนส่งผู้ป่วยปฏิบัติงาน
- เมื่อได้รับแจ้งให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ต้องรีบปฏิบัติทันที
- ตรวจสอบสภาพรถเข็นนั่ง เปลนอน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทำหมายเลขระบุติดครุภัณฑ์รถเข็นนั่งและเปลนอนทุกคัน โดยค่าใช้จ่าย ทั้งหมดในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหรือกรณีไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ผู้รับจ้างจะทำการแจ้งและส่งคืนผู้ว่าจ้าง กรณีรถเข็นนั่งชำรุดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าซ่อมและค่าบำรุงรักษาทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาลเกาะคา

๔.๕.๒ รถเข็นนั่งและเปลนอน หรืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นของโรงพยาบาลเกาะคา ในกรณีรถสูญหายทางผู้รับจ้างต้องชดเชยให้โรงพยาบาลตามมูลค่าทรัพย์สิน



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิววงศ์)
กรรมการ

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างจัดหาวิทยุสื่อสารให้ครบตามจำนวนพนักงานขนส่งผู้ป่วยเวลาปฏิบัติงาน

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาบริหารจัดการระบบบริการขนส่งผู้ป่วย โดยใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ Web Brower และจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล สามารถกำหนด ID และ Password เข้าผ่านโปรแกรมรวมถึงการแสดงผลรายงานผลการทำงานประจำวัน, ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน หรือประจำปีงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ ที่สะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อติดตามกระบวนการทำงานพนักงานขนส่งผู้ป่วยให้บริการในแต่ละ ชั้น ในแต่ละตำแหน่ง หน่วยงาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการของพนักงานขนส่งผู้ป่วย

๔.๕.๕ กรณี พนักงานขนส่งผู้ป่วยคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือ มีเรื่องทะเลาะวิวาทภายในโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน/พนักงานขนส่งผู้ป่วยได้ทันที

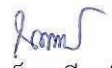
๔.๕.๖ กรณีเกิดเหตุขึ้นในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ หลังได้รับการสอบสวนหาสาเหตุ พบเป็นความบกพร่อง ละเลยไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานนี้ หรือที่เพิ่มเติม ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย กับผู้ป่วยหรือญาติผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล หรือเป็นเหตุกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ประชุมพิจารณาจากเรื่องร้องเรียน หรือแบบประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และที่ประชุมได้นัดหมายเชิญผู้รับจ้างเข้ารับทราบ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับมีมติเสียงข้างมาก เห็น ว่า พนักงานขนส่งผู้ป่วยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนด ให้خذใช้ตามราคาหรือค่าเสียหาย จริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๔.๕.๗ หากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ๓ ครั้ง แล้ว ผู้รับจ้างยังมีได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๕.๘ หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะทำการแจ้งผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม ทบทวน และร่วมหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาร่วมกัน หรือประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อหา แนวทางแก้ไข

๔.๕.๙ พนักงานขนส่งผู้ป่วยทุกคนต้องสแกนลายนิ้วมือหรือหน้า ทุกเวอร์ และส่งเอกสาร การสแกนลายนิ้วมือแนบในการส่งงานประจำงวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุกเดือน กรณีเกิด เหตุขัดข้องไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือ/หน้าได้ต้องมีใบลงชื่อปฏิบัติงาน

๔.๕.๑๐ ผู้ว่าจ้าง ทำการประเมินผลการปฏิบัติของงานพนักงานขนส่งของผู้รับจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานต้องไม่น้อยกว่า ๘๐% หากได้รับการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดติดต่อกัน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้หรือไม่รับพิจารณาในครั้งต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีแบบประเมินการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้


(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ


(นางบุญทิวา กันทิววงศ์)
กรรมการ



แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ของผู้รับบริการจ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
 ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....
 หน่วยงาน

ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดเลือกระดับที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ระดับ ๕ พึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ ๔ พึงพอใจมาก
- ระดับ ๓ พึงพอใจปานกลาง
- ระดับ ๒ พึงพอใจน้อย
- ระดับ ๑ พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	คะแนนรวม
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจ ด้านพฤติกรรมการให้บริการ						
๑. มีการแสดงออกด้วยคำพูดที่สุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร						
๒. มีการแสดงออกด้วยคำพูดที่ชัดเจน สุภาพ มีน้ำเสียง ใจดีตามที่เหมาะสม						
๓. มีความกระตือรือร้น ตั้งใจให้บริการ เอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือ						
๔. การแต่งกายสะอาด เป็นระเบียบ						
๕. ไม่มีพฤติกรรมทะเลาะวิวาท						
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการ						
๑. ให้บริการรับส่งผู้ป่วยถูกต้อง ครบถ้วน ปrompt						
๒. ให้บริการพิจารณาค่าใช้จ่าย						
๓. วัสดุอุปกรณ์ สะอาด เพียงพอ พร้อมใช้งาน						
๔. ไม่มีข้อร้องเรียน						
๕. พนักงานขนส่งผู้ป่วยมีมารยาท ด้านการช่วยเหลือผู้พิการ						
ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง						
ผลการประเมิน						
รวมคะแนน						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ประธานกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน กรรมการ
 (.....)

(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาส)
 ประธานกรรมการ

(นางแสงเดือน ไชยทอง)
 กรรมการ

(นางบุญทิวา กันทิวังค์)
 กรรมการ

๔.๕.๑๑ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานขนส่งผู้ป่วย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมเอกสารรับรองพนักงานขนส่งผู้ป่วย ให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบ และจัดทำป้ายชื่อพนักงานขนส่งผู้ป่วยที่มา ทดแทนให้ชัดเจน และให้พนักงานใหม่ต้องผ่านการอบรมตามข้อ ๔.๕.๕

๔.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานขนส่งผู้ป่วย

พนักงานขนส่งผู้ป่วยจะต้องดูแลความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาดเรียบร้อยเป็น ระเบียบภายใต้การควบคุมกำกับของหัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปของเปล และปูผ้าสะอาดให้เรียบร้อยเตรียมพร้อมไว้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย โดยปฏิบัติตามแนวทางการทำความสะอาด ของโรงพยาบาลเกาะคา และตรวจเช็คของใช้ประจำวันให้ครบถ้วนพร้อมที่จะใช้งาน เช่น ถังออกซิเจน เสาวขนสนา น้ำ รวมกันเปล หากชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เพื่อส่งซ่อมทันที

๔.๖.๑ การให้บริการผู้ป่วย ณ จุดให้บริการหน้าห้องฉุกเฉิน (ดูแลผู้ป่วยนอก) ปฏิบัติงาน ตามกระบวนการ ดังนี้

- ๑) ให้การต้อนรับอย่างสุภาพ แนะนำผู้ป่วยและญาติที่รับบริการตามความเหมาะสม
- ๒) จัดรถเข็นนั่งหรือเปลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยที่มารับบริการแต่ละราย กรณีผู้ป่วยเปลนอนให้คลุมผ้าปกปิดร่างกายผู้ป่วยให้อยู่ในความเรียบร้อยเหมาะสม
- ๓) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น และเน้นเรื่องความปลอดภัยระหว่าง เคลื่อนย้ายเข็นรถนั่ง/เปลนอน พนักงานขนส่งผู้ป่วย ต้องใช้คำสุภาพ นุ่มนวล ต้องคอยดูแล สังเกตอาการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้ายจนถึงจุดหมาย
- ๔) ในกรณีไม่มีพยาบาลติดตามการเคลื่อนย้าย ในขณะที่เคลื่อนย้ายเข็นรถเข็นนั่ง หรือเปลนอน ให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตลอดเวลา
- ๕) มีทักษะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้หรือช่วยเหลือ ตนเองได้น้อย พร้อมให้แนะนำญาติในการช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- ๖) ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่แรกรับบริการ จน สิ้นสุดกระบวนการรักษา
- ๗) ตรวจเช็คสภาพความพร้อมรถเข็นและเปลนอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาด พร้อมใช้งานและปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่ โรงพยาบาลเกาะคา กำหนด
- ๘) ล้างทำความสะอาดรถเข็นนั่งและเปลนอนทุกคัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยน้ำ ผงซักฟอก เช็ดหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำมาใช้งานใหม่ และล้างทำความสะอาดทุก ครั้งทันทีที่สกปรก



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

๔.๖.๒ การให้บริการผู้ป่วย ณ จุดให้บริการหน่วยงานยานพาหนะ (ดูแลผู้ป่วยนอกและ
หออผู้ป่วยใน) ปฏิบัติงานตามกระบวนการ ดังนี้

๑) การให้บริการผู้ป่วยนอก ปฏิบัติงานตามกระบวนการ ดังนี้

ให้การต้อนรับอย่างสุภาพ แนะนำผู้ป่วยและญาติที่รับบริการตามความเหมาะสม

- ก) จัดรถเข็นนั่งหรือเปลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยที่มารับบริการ
แต่ละราย ตามคำร้องขอจุดคัดแยกผู้ป่วย กรณีผู้ป่วยเปลนอนให้คลุมผ้า
ปกปิดร่างกายผู้ป่วยให้อยู่ในความเรียบร้อยเหมาะสม
- ข) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น และเน้นเรื่องความปลอดภัยระหว่าง
เคลื่อนย้ายขึ้นรถนั่งหรือเปลนอน พนักงานขนส่งผู้ป่วย ต้องใช้คำ
สุภาพ นุ่มนวล ต้องคอยดูแล สังเกตอาการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยขณะ
เคลื่อนย้ายจนถึงจุดหมาย
- ค) ในกรณีไม่มีพยาบาลติดตามการเคลื่อนย้าย ในขณะที่เคลื่อนย้ายรถเข็น
นั่ง/เปลนอน ให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ-ส่ง เคลื่อนย้าย
ผู้ป่วยตลอดเวลา
- ง) มีทักษะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือ
ช่วยเหลือตนเองได้น้อย พร้อมให้คำแนะนำญาติในการช่วยเหลือผู้ป่วยได้
อย่างถูกต้อง
- จ) ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่แรกรับบริการ
จนถึงสิ้นสุดกระบวนการรักษา
- ฉ) ตรวจเช็คสภาพความพร้อมรถเข็น/เปลนอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้
สะอาดพร้อมใช้งาน และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุม
การติดเชื้อที่โรงพยาบาลเกะกาหนด
- ช) ล้างทำความสะอาดรถเข็นนั่ง เปลนอนทุกคัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
ด้วยน้ำ ผงซักฟอก เช็ดหรือล้างให้แห้งก่อนนำมาใช้งานใหม่ และล้างทำ
ความสะอาดทุกครั้งทันทีที่สกปรก

๒) การให้บริการหออผู้ป่วยใน ปฏิบัติงานตามกระบวนการ ดังนี้

- ก) หน่วยงานภายในหออผู้ป่วย ส่งคำร้องผ่านแอปพลิเคชันกลางมายังศูนย์
ประสานงานขนส่งผู้ป่วยให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดบริการอื่นๆ ภายใน
โรงพยาบาลเกะกา
- ข) ศูนย์ประสานงานพนักงานขนส่งผู้ป่วย ได้รับคำสั่งจากหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
ให้รีบดำเนินการแจ้งพนักงานรับผิดชอบ เตรียมรถเข็นนั่ง/เปลนอน
ทันที เพื่อขึ้นไปรับผู้ป่วยตามความเหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยบริการ
- ค) พนักงานขนส่งผู้ป่วย ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องคอยดูแล สังเกตอาการ
เปลี่ยนแปลงของรผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้ายจนถึงจุดหมาย


(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ


(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

- ง) ในกรณีไม่มีพยาบาลติดตามการเคลื่อนย้าย ในขณะที่เคลื่อนย้ายรถเข็นนั่ง เพลนอน ให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตลอดเวลา
- จ) จัดรถเข็นนั่งหรือเพลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยที่มารับบริการแต่ละราย ตามคำร้องขอจุดคัดแยกผู้ป่วย กรณีผู้ป่วยเพลนอนให้คลุมผ้าปกปิดร่างกายผู้ป่วยให้อยู่ในความเรียบร้อยเหมาะสม
- ฉ) มีทักษะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ หรือเคลื่อนไหวตัวเองได้น้อย พร้อมให้คำแนะนำญาติในการช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- ช) ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่แรกให้บริการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการรักษา
- ซ) ทำความสะอาดเปลและอุปกรณ์ทันทีหลังให้บริการแต่ละเที่ยวและทุกครั้ง ที่สกปรก และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่โรงพยาบาลเกะศากำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อยรถเข็นนั่ง เพลนอน ล้างทำความสะอาดรถเข็นนั่ง เพลนอนทุกคัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยน้ำ ผงซักฟอก เช็ดหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำมาใช้งานใหม่ และล้างทำความสะอาด ทุกครั้งทันทีที่สกปรก

๔.๖.๓ การให้บริการผู้ป่วย ณ จุดให้บริการอาคารฮักษาละคอน ปฏิบัติงานตาม กระบวนการ ดังนี้

- ๑) ให้การต้อนรับอย่างสุภาพ แนะนำผู้ป่วยและญาติที่รับบริการตามความเหมาะสม
- ๒) จัดรถเข็นนั่งหรือเพลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยที่มารับบริการแต่ละราย กรณีผู้ป่วยเพลนอนให้คลุมผ้าปกปิดร่างกายผู้ป่วยให้อยู่ในความเรียบร้อยเหมาะสม
- ๓) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น และเน้นเรื่องความปลอดภัยระหว่างเคลื่อนย้ายเข็นรถนั่งหรือเพลนอน พนักงานขนส่งผู้ป่วย ต้องใช้คำสุภาพ นุ่มนวล ต้องคอยดูแล สังเกตอาการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้ายจนถึงจุดหมาย
- ๔) ในกรณีไม่มีพยาบาลติดตามการเคลื่อนย้าย ในขณะที่เคลื่อนย้ายเข็นรถเข็นนั่ง หรือเพลนอน ให้ระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ตลอดเวลา
- ๕) มีทักษะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้หรือช่วยเหลือตนเองได้น้อย พร้อมให้คำแนะนำญาติในการช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง


(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ


(นางบุญทิวา กันทิวัก)
กรรมการ

- ๖) ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่แรกรับบริการ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการรักษา
- ๗) ตรวจเช็คสภาพความพร้อมรถเข็น เพลนอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาด พร้อมใช้งาน และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ที่โรงพยาบาลเกะค่ากำหนด
- ๘) ล้างทำความสะอาดรถเข็นนั่ง เพลนอนทุกคัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยน้ำ ผงซักฟอก เช็ดหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำมาใช้งานใหม่ และล้างทำความสะอาด ทุกครั้งทันทีที่สกปรก

๔.๖.๓ การให้บริการผู้ป่วยเสียชีวิต ปฏิบัติงานตามกระบวนการ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานภายในหอผู้ป่วย ส่งคำร้องผ่านแอปพลิเคชันกลางมายังศูนย์ ประสานงานแปลให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังห้องพักอนัตตา เพื่อรอญาติติดต่อรับกลับบ้าน
- ๒) ศูนย์ประสานงานแปล ได้รับคำสั่งจากหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการ แจ้งพนักงานรับผิดชอบ เตรียมเพลนอนทันที เพื่อขึ้นไปรับผู้ป่วย
- ๓) พนักงานเวรเพลร่วมกับเจ้าหน้าที่ขับรถโรงพยาบาล ช่วยกันเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ไปหน่วยบริการปลายทาง

๔.๖.๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) ความปลอดภัยด้านทรัพย์สินผู้ป่วย

- ก่อนทำการเคลื่อนย้ายหรือขนส่งผู้ป่วยทุกครั้ง หากพบว่าผู้ป่วยมีทรัพย์สิน มีค่าติดตัว (เช่น เงินสด เครื่องประดับ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือของมีค่าอื่น ๆ) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินดังกล่าวร่วมกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย หรือพนักงานพยาบาล ประจำตึก/แผนกต้นทาง พร้อมทั้งบันทึกรายการทรัพย์สินลงในแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนด (ถ้ามี) หรือทำการยืนยันความถูกต้องร่วมกันก่อนเริ่มออกเดินทาง

- ในระหว่างการขนส่งเคลื่อนย้าย พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดูแล รักษา และปกป้องทรัพย์สินทั้งหมดของผู้ป่วยให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย ถูกโจรกรรม หรือ ขาดสูญหายโดยเด็ดขาด

- เมื่อขนส่งผู้ป่วยถึงแผนกหรือตึกผู้ป่วยปลายทาง พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องทำการตรวจสอบทรัพย์สินซ้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่/พยาบาลปลายทาง และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมด คืนให้แก่ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย หรือเจ้าหน้าที่/พยาบาลประจำตึกปลายทางให้เสร็จสิ้นและเรียบร้อยทันที พร้อมทั้งลงลายมือชื่อพยานในการส่งมอบ-รับมอบตามขั้นตอนของโรงพยาบาล

- หากเกิดกรณีทรัพย์สินของผู้ป่วยสูญหาย ขาด หรือเสียหาย ในระหว่างที่อยู่ในความดูแลหรือระหว่างการขนส่งของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าจริงของทรัพย์สินนั้น ๆ ให้แก่ผู้ป่วยหรือโรงพยาบาลเต็มจำนวนทันที และโรงพยาบาลมีสิทธิพิจารณา ลงโทษปรับ หรือสั่งพักงานพนักงานรายดังกล่าว หรือบอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควร



(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ



(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ



(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

๒) มาตรการรักษาความลับของผู้ป่วย (PDPA)

- ผู้รับจ้างมีสถานะเป็น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ที่ทำการประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งของโรงพยาบาล (Data Controller) เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเด็ดขาด

- ห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลผู้ป่วย เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขบัตรประชาชน, โรคประจำตัว, ประวัติการรักษา หรือภาพถ่าย ไปเปิดเผย แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนในทุกกรณี

- ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผู้ป่วยในเคสนั้น ๆ เข้าถึงข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด โดยห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้าง เปิดเผย ถ่ายภาพ บันทึก หรือนำข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วยไปใช้ประโยชน์ภายนอกหน้าที่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ และหากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๓) ด้านทั่วไปอื่น ๆ

เมื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลร้องขอการสนับสนุนช่วยเหลือระงับเหตุการณ์เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นเหตุเฉพาะหน้า ให้ผู้รับจ้างยินยอมให้พนักงานของผู้รับจ้าง เข้าระงับเหตุเบื้องต้นตามความเหมาะสมโดยทันที

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาส่งมอบงาน จำนวน ๓๖๕ วัน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ การส่งมอบงานของทุกเดือน หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๔,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากเงินงบนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะคา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้ว่าจ้าง จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน จำนวน ๑๒ เดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบงานจ้างแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบส่งงานงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับ ออกจากเงินค่าจ้างที่จ่ายในงวดนั้น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร


(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)
ประธานกรรมการ


(นางแสงเดือน ไชยทอง)
กรรมการ


(นางบุญทิวา กันทิวงค์)
กรรมการ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ๑ คนต่อเวร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ กรณีพนักงานกลับบ้านก่อน มาสาย ไม่อยู่ปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ปรับอัตราชั่วโมงละ ๔๗ บาท (สี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางแสงเดือน ไชยทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุญทิวา กันทิววงศ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการขนส่งผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเกาะคา จังหวัดลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๗๒๔,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒,๗๒๔,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวลเทรดเดอร์เทิร์น
 - ๕.๒ Smart CareMate
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นพภัณท์ ๒๐๑๙
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางเพ็ญศรี เล็กวิลาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางแสงเดือน ไชยทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางบุญทิพา กันทิวงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ